



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: moic84400a@istruzione.it – PEC: moic84400a@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic6modena.edu.it

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

*Il protocollo è indicato nel file di segnature allegato

Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" prot. n. 33956 del 18/05/2022

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-111 - "Per Crescere Insieme 2"

CUP E94C22000290001

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera ESPERTO ESTERNO modulo A SCUOLA DI INFORMATICA nell'ambito del Progetto PON/FSE - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-111

TITOLO "Per Crescere Insieme 2"

C.U.P. E94C22000290001

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA

ex art. 2222 del c.c. e ss.

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 con sede in Modena via Augusto Valli, n. 40 CODICE FISCALE 94186040369 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal dirigente scolastico protempore Dott.ssa Patrizia Fravolini C.F.: FRVPRZ68S63H501A

E

il Dott. **Giordano VIGNOLI**, nato a Modena (MO) il 27/01/1985 e residente a Modena (MO) in V.le Gramsci n°317, codice fiscale VGNGDN85A27F257I di seguito indicato come "esperto"

PREMESSO CHE

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto: PON/FSE - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". **CODICE PROGETTO** 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-111 - **TITOLO** "Per Crescere Insieme 2" - **C.U.P.** E94C22000290001;

- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera Prot. n. AOOGABMI/ 53714 del 21 giugno 2022 – con cui il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto Azione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-111 pari ad € **50.820,00** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2023;
- 3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del Dott. Giordano VIGNOLI nato a Modena (MO) il 27/01/1985 C.F.: VGNGDN85A27F257I per impiegarlo nelle attività di esperto nel modulo A SCUOLA DI INFORMATICA ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO Il codice civile all’art. n° 2222 e successivi;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con particolare riguardo all’art. 5, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 17/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 24/11/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;

VISTA la nota Prot.n. AOOGABMI/33956 del 18-05-2022, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FDR) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Nell’ambito del PON l’Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. (Socialità e accoglienza). Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il progetto predisposto dalla scrivente istituzione scolastica dal titolo “PER CRESCERE INSIEME 2”;

VISTA l’assegnazione del Codice Univoco di Progetto di Investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull’applicazione SIF del portale SIDI;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti esterni (a norma art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.) – Delibera del Consiglio di Istituto del 30-06-2020 – delibera n. 24;

VISTA	l'approvazione dei criteri per la selezione dei tutor ed esperti in progetti PON FSE da parte del Collegio Docenti in data 30-06-2021;
VISTA	la delibera n°54 del Consiglio di Istituto del 06-07-2021 di approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor in progetti PON FSE;
VISTO	il proprio avviso prot. n° 15240 del 18/11/2022 per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione del Progetto PON/FSE in oggetto;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n 8191 del 28/06/2022;
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTO	il verbale di valutazione finale della commissione di valutazione Esperti esterni pubblicato in data 13/12/2022 con nota prot. 16440;
CONSIDERATO	che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di Esperto formatore in ambito scientifico con il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Compiti dell'Esperto

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi di apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. L'esperto partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività riferiti al modulo di competenza.

Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione e da caricare su specifica piattaforma sono parte integrante dell'incarico.

Articolo 4 – Durata della prestazione

- 1) La prestazione consiste in n° 30 ore e dovrà essere resa per un numero minimo di 10 incontri secondo il calendario concordato con l'Istituto e comunque dovrà concludersi entro il 31/08/2023.
- 2) Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente.

Articolo 5 – Corrispettivo

Il compenso massimo per gli esperti esterni come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 2100,00 al lordo degli oneri fiscali e dell'IVA per un totale di n. 30 ore di attività di formazione effettivamente svolte e documentate. Il compenso previsto, parametrato alle ore di formazione del modulo di competenza, è da intendersi comprensivo del compenso per le attività propedeutiche e successive alla realizzazione del modulo. L'Istituto Comprensivo Modena n°6, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal prestatore si impegna a corrispondere:

l'importo di € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività svolta e debitamente rendicontata per un totale massimo pari a € 2.100,00, (duemilacento/00) da liquidare al termine del progetto;

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
“A SCUOLA DI INFORMATICA”	30	20	€ 70,00	€ 2.100,00

Articolo 6 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 5.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR 25/05/2018.
- 3) Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- 4) La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
- 5) Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – altre disposizioni

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Modena.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

I compensi di cui al presente contratto verranno liquidati a seguito di emissione di fattura elettronica a carico dell'Istituto Comprensivo Modena 6, codice fiscale 94186040369, codice univoco UFR670.

Il presente contratto è oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Modena n°6 relativamente a: nominativo e generalità del prestatore d'opera; curriculum del prestatore d'opera; oggetto della prestazione; compenso.

Modena, 02 Febbraio 2023

Il Prestatore

Dott. Giordano Vignoli

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Fravolini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

vignoli
giordano
02.02.2023
14:58:06
GMT+01:00



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 3 (**Compiti dell'Esperto**), 4 (**Durata della prestazione**), 5 (**Corrispettivo**), 7 (**Obblighi accessori a carico del prestatore**).

Il Prestatore D'Opera

vignoli
giordano
02.02.2023
14:58:06
GMT+01:00

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati seguito "Regolamento"), si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito dei rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La informiamo inoltre che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei suoi dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora il suo incarico lo richiedesse, le comunichiamo che le verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, Lei dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali da Lei posto in essere all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le parti dichiarano di avere accuratamente letto e valutato di approvare.

Il Prestatore D'Opera

vignoli
giordano
02.02.2023
14:58:06
GMT+01:00