



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: [moic84400a@istruzione.it](mailto:moic84400a@istruzione.it) – PEC: [moic84400a@pec.istruzione.it](mailto:moic84400a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic6modena.edu.it](http://www.ic6modena.edu.it)

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

*\*Il protocollo è indicato nel file di segnature allegato*

**Progetto PON FESR Avviso pubblico “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”**

**prot. n. 28966 del 6 settembre 2021**

### **Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-424**

**“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

**CUP E99J21006160006**

Al Prof. Fabio Bertarelli  
All’Albo  
Al sito web  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Titolo: **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** - Codice **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-424** - CUP **E99J21006160006**.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i. ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. n. 8164 del 27/06/2022) in merito alla posizione di collaudatore rimasta vacante a seguito di avviso interno di selezione;

**VISTO** il Decreto di indizione selezione COLLAUDATORE esterno prot. n. 8166 del 27/06/2022;

**VISTO** l’avviso di selezione collaudatore esterno prot. n° 8201 del 28/06/2022 ;

**VISTA** l’istanza presentata con prot. n. 8374 del 04/07/2022;

**VISTA** l’ Attestazione di Valutazione del DS Collaudatore esterno prot. n. 8582 del 13/07/2022;

**VISTA** la Graduatoria provvisoria Prot. n. 8584 del 13/07/2022;

**VISTA** la Graduatoria definitiva Prot. n. 8740 del 20/07/2022;

**CONSIDERATA** la Determina a contrarre n. 33/2022 (Prot. n. 5071 del 12/04/2022) - CUP E99J21006160006 e CIG: 9145127D87 - con cui si è proceduto all' affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta a MIGA SYSTEM S.R.L. - P.I. n 05262201212 - con sede in Cercola (NA) - Viale Gandhi n. 9 cap 80040 - Rappresentata legalmente da GIORDANO ALBERTO - CF GRDLRT79C20F839D - Nato a Napoli (NA) il 20/03/1979 e residente a Cercola (NA) in viale delle Azalee n.1 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b), all'aggiudicazione della fornitura relativa al Progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-424 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Dott. Fabio Bertarelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative, prot. n. 8748 del 21/07/2022;

#### **DECRETA**

Il conferimento al Prof. Bertarelli Fabio -C.F.: BRTFBA67A08F257G- l'incarico di Collaudatore ESTERNO del Progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-424 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP E99J21006160006

#### **Per tale incarico, il collaudatore dovrà:**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- provvedere alla redazione dei verbali di collaudo; le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione della data, dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- predisporre un registro firme con i gironi e le ore effettuate.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Patrizia Fravolini**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

