



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: moic84400a@istruzione.it – PEC: moic84400a@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic6modena.edu.it

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

CUP E99J21006160006

CIG: 9145127D87

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE PREVIA TRATTATIVA DIRETTA

PROGETTO Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-424

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

AVVISO AOODGEFID/ 28966 del 06/09/2021

Premessa

Il presente disciplinare è relativo all’acquisto di monitor digitali interattivi touch screen per la didattica e dotazione della segreteria previa trattativa diretta sul MEPA ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 , con criterio di aggiudicazione “al ribasso sul prezzo a base d’asta”.

1. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di monitor digitali interattivi touch screen per la didattica e dotazione della segreteria come prevista dal MI per il progetto **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-424**;

La fornitura delle apparecchiature come di seguito riportata:

Matrice Acquisti “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Modulo per la Didattica: € 57.402,79

VOCE	Descrizione	U.M.	Quantità Previste
01A	Monitor interattivo multi-touch 75" completo di Carrello per monitor	Nr	12
02A	Monitor interattivo multi-touch 86" completo di Carrello per monitor	Nr	01

03A	Ops + Camera Usb e Microfono + Mouse e Tastiera wireless,	Nr	13
------------	-----------------------------------------------------------	----	----

Modulo per la Segreteria Amministrativa: € 4.320,64

VOCE	Descrizione	U.M.	Quantità Previste
01B	PC desktop i7 completo di tastiera, mouse, webcam, microfono e casse audio, senza monitor, I7 DI almeno 10^ GENERAZIONE, RAM 16/32 GB, SSD 500GB, WINDOWS 10, SUPPORTO DUE USCITE MONITOR (1 analogica + 1 Digitale) destinati a uffici DS E DSGA	Nr	2
02B	PC desktop i5 completo di tastiera, mouse, webcam, microfono e casse audio, senza monitor I5 DI almeno 10^ GENERAZIONE, RAM 16/32 GB, SSD 250GB, WINDOWS 10, SUPPORTO DUE USCITE MONITOR (1 analogica + 1 Digitale) destinati a uffici VICEPRESIDENZA	Nr	2
03B	Monitor 21" O 24" RISOLUZIONE FULL HD, 1 INGRESSO ANALOGICO (VGA) , 1 INGRESSO DIGITALE (HDMI)	Nr	4

CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE NECESSARIE ALLE ESIGENZE DELL'ISTITUTO

● **Dimensione del monitor**

Il **75"** è il monitor ideale per le scuole. L'**86"** è scelto per le aule di dimensioni maggiori per consentire una buona visione anche dalle ultime file.

L'area utile in altezza (circa 1 metro) permette di essere sfruttato da tutti gli insegnanti indipendentemente dalla loro statura.

● **Risoluzione del display**

La risoluzione indica il numero dei pixel che creano l'immagine. Maggiore è il numero di pixel e più elevata sarà la nitidezza delle immagini. Con un display touch, è consigliabile scegliere un apparecchio con **risoluzione Ultra HD**. Con UHD ci si riferisce a tutte le risoluzioni caratterizzate da un elevato numero di pixel, tra cui **Quad HD (3840 x 2160)** e **4K (4096 x 2160)**. Entrambe le soluzioni vanno bene, ma in caso di utilizzo di un display 4K, è necessario che il PC collegato sia in grado di garantire una riproduzione fluida dei contenuti 4K.

● **Formato del display.**

16:9.

● **Contrasto e Luminosità**

I valori di **4000/5000:1(contrasto)** e **500cd/m2 (luminosità)** sono quelli minimi per garantire alle ultime file

della classe di avere una visione nitida di quello che l'insegnante scrive o disegna.

- **Numero di tocchi**

Valore **minimo = 20**.

- **Suono**

I display touch devono essere dotati di altoparlanti integrati.

- **Webcam**

Deve essere presente una webcam, integrata o collegata al display

- **Collegamenti del display**

Il collegamento INPUT richiesto nei display è: **HDMI** (graditi, anche se opzionali, VGA DVI, DisplayPort). Le porte HDMI devono essere multiple e l'ingresso HDMI deve supportare lo standard HDCP2.2. Oltre ai collegamenti sopra menzionati per la riproduzione dell'immagine, i display devono disporre di ulteriori ingressi tra cui: **porte USB** (2.0 e 3.0), presa jack da 3,5 mm per uscita audio aggiuntiva/sostitutiva del sistema audio integrato, **porte LAN e interfacce RS232** per l'integrazione nei sistemi per il controllo da remoto e per l'accesso a internet. E' richiesta la **funzione wireless integrata**.

E' importante la presenza di **attacchi multipli USB 2.0 USB 3.0 sia posteriori che frontali** per garantire la possibilità di connessione di più device anche nel caso di danneggiamento accidentale di un attacco.

E' richiesta la possibilità di collegare in uscita tramite HDMI monitor secondari (in occasione di presentazioni/eventi che coinvolgono più classi).

- **Sistema operativo, hardware e software**

E' importante verificare che **il sistema operativo ed il software a corredo della digital board non richiedano canoni annuali e che vi sia la possibilità di effettuare aggiornamenti**.

L'OPS deve avere **processore I5 e 8G di RAM con sistema operativo Windows** versione Professional, e deve poter essere **inserito direttamente all'interno del pannello**. All'OPS devono essere collegati **TASTIERA e MOUSE WIRELESS utilizzabili dalla cattedra**. Devono essere installati **software didattici** per la creazione e la fruizione delle lezioni **facilmente accessibili** in qualsiasi momento, che mettano a disposizione strumenti con cui si possano creare note o prenderle direttamente sullo schermo, catturare la schermata corrente, attivare un cronometro o un conto alla rovescia. È necessario che il software possa esportare in formato JPG, PDF e che possa condividere direttamente il materiale sui servizi di cloud Google Drive. Deve essere possibile la gestione della connessione diretta con webcam o altri tipi di visualizzatori, con la possibilità di prendere appunti sulle immagini visualizzate. catturare ciò che avviene sullo schermo o ciò che arriva da una periferica, catturare solo una porzione di schermo, registrare da microfono, audio di sistema o sorgente esterna. Deve permettere anche il montaggio dei video, gestendo tracce illimitate e permettendo di tagliare clip, inserire testi o file esterni.

- Tutta l'attrezzatura deve trovare alloggio su un **CARRELLO robusto** (occorre verificare che il peso che può sopportare sia maggiore del peso della Digital Board acquistata), **su ruote, con base anti inciampo** per monitor da 75" e 86" (vesa fino a 800 X 600).

Dotazione a corredo del monitor:

- Penna x2, Telecomando x1, Cavo di alimentazione, cavo HDMI, cavo USB;
- Software didattico desktop collaborativo-gestionale per creazione lezione interattiva (licenza perpetua);

Il monitor dovrà essere conforme/certificato, pena esclusione, alle seguenti normative:

- Certificato Energy Star, conditio sine qua non per l'ottenimento della conformità ai Criteri Ambientali Minimi (oltre alla copia del certificato Energy Star, evidenza della certificazione deve essere chiaramente riportata sul sito istituzionale <https://www.energystar.gov/productfinder/product/certified-displays/>) (allegare certificato pena esclusione);
- Conforme Criteri Ambientali Minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio, di cui al D.M. 13.12.2013, nel pieno rispetto del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica amministrazione (allegare fascicolo tecnico pena esclusione);
- Certificato Energy Efficiency Class A++ (Directive 2009/125/EC on the Ecodesign of energy-related products), relativa al possesso delle specifiche tecniche, cui i prodotti connessi all'energia devono ottemperare per essere immessi sul mercato e/o per la loro messa in servizio (allegare certificato pena esclusione);
- Certificato di conformità alla norma UNI EN ISO 9241-11:2018 Ergonomia delle interazioni uomo/sistema;
- Conforme alla normativa EN 62471 "Photobiological safety of lamps and lamp systems" (allegare certificato pena esclusione);
- Il software didattico desktop in dotazione del monitor deve soddisfare i requisiti funzionali necessari alla piena copertura delle voci del syllabus CERT-LIM Interactive Teacher dell'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico). Oltre alla copia della certificazione rilasciata da AICA ed intestata al produttore del monitor, evidenza della stessa deve essere chiaramente riportata sul sito istituzionale <https://www.aicanet.it/cert-lim> (allegare copia dichiarazione AICA certificato pena esclusione).
- Montaggio incluso.
- **Incluso nella fornitura (pena esclusione):** Formazione di 2 due ore a distanza, certificata dal produttore inclusa con livello del docente "Professional Learning Specialist in Coaching e Mentoring" per l'uso del tablet e del Display nella didattica

Modulo per la Segreteria Amministrativa: Digitalizzazione amministrativa

01B

PC desktop i7 completo di tastiera, mouse, webcam, microfono e casse audio, senza monitor, I7 DI 10[^] GENERAZIONE, RAM 16/32 GB, SSD 500GB, WINDOWS 10/11, SUPPORTO DUE USCITE MONITOR (1 analogica + 1 Digitale)

02B

PC desktop i5 completo di tastiera, mouse, webcam, microfono e casse audio, senza monitor I5 DI 10[^] GENERAZIONE, RAM 16/32 GB, SSD 250GB, WINDOWS 10/11, SUPPORTO DUE USCITE MONITOR (1 analogica + 1 Digitale)

03B

Monitor 21" O 24" RISOLUZIONE FULL HD, 1 INGRESSO ANALOGICO (VGA) , 1 INGRESSO DIGITALE (HDMI)

2. Durata

La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro 90 giorni dalla stipula del contratto /Ordine o entro altra data stabilita con successivo atto .

3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura è di € 57.402,79 (cinquantasettemilaquattrocentodue/79), IVA inclusa se dovuta per il modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica .

L'importo a base d'asta per la fornitura è di € 4.320,64 (quattromilatrecentoventi/64), IVA inclusa se dovuta per il modulo Digitalizzazione amministrativa

Pertanto l'importo complessivo della fornitura messo a base d'asta è pari a € 61.723,43 (sessantunomilasettecentoventitre/43), IVA inclusa ribadendo che l'importo destinato al modulo Digitalizzazione **amministrativa non può superare il 7% anche nell'offerta pena l'esclusione.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

4. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento previa trattativa diretta sul MEPA pertanto sarà aggiudicata a ribasso sulla base d'asta al prezzo più basso.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura di monitor digitali interattivi touch screen per la didattica e dotazione per la segreteria si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

7. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni previo collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Codice Univoco ufficio: UFR670

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 94186040369

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MI e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

8. Penali e risarcimento danni e garanzie

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Relativamente alle garanzie come stabilito dall'ultimo capoverso del comma 1 dell'art. 93 modificato dall' Art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia ("*...Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo*"), codesta Amministrazione non richiederà alcuna garanzia provvisoria.

Inoltre All'operatore economico individuato si applicherà altresì l'esonero dalla prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art 103 del d.lgs. 50/2016 come stabilito dal comma 11 del medesimo articolo secondo cui:

“...E’ facoltà dell’amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per ...per le forniture di beni ...forniti direttamente dai produttori...strumenti e lavori di precisione l’esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati”.

9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico potrà intimare all’affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno.

E’ fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

In ogni caso, l’Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

11. Obblighi dell’affidatario

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
 - l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 9145127D87**) e il codice unico di progetto (**CUP: E99J21006160006**) ;
- l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

12. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

13. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Fravolini .

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Fravolini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*