



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: moic84400a@istruzione.it – PEC: moic84400a@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic6modena.edu.it

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

*Progetto PON FESR Avviso pubblico "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento"
prot. n. 28966 del 6 settembre 2021*

Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-424

**"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
CUP E99J21006160006**

OGGETTO: INCARICO di "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-424

CUP: E99J21006160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo n. 6 di Modena (MO) è destinatario del finanziamento relativo al progetto- Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui l'Avviso del Ministero dell'Istruzione - prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l'avviso interno per la selezione per le figure di esperto progettista prot. n° 2142 del 11/02/2022;

VISTE le risultanze dell'avviso interno di reclutamento della figura di progettista;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 3417 del 08/03/2022;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il curriculum presentato dalla prof.ssa Daniela Vignocchi e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione,

INCARICA

La **prof.ssa Daniela Vignocchi** nata a Castiglione dei Pepoli (BO) il 14/10/1969 e residente a Modena presso Strada Stradella 175/A, C.F. VGNDNL69R44C296Q in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di esperto **Progettista nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-424 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - CUP E99J21006160006.**

La docente Daniela Vignocchi, in qualità di progettista, si impegna a:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 08/03/2022 e fino al 31/12/2022.

Per le attività di cui sopra, devono essere svolte 28 ore per un importo massimo di pari € 656,63, comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

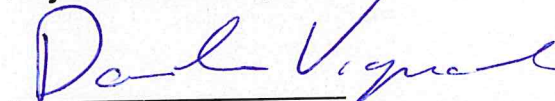
Le ore necessarie allo svolgimento delle attività richieste dall'incarico sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione

Prof.ssa Daniela Vignocchi



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Fravolini

