



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: moic84400a@istruzione.it – PEC: moic84400a@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic6modena.edu.it

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

**Il protocollo è indicato nel file di segnature allegato*

Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 - “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”

Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021

“Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

Codice progetto - 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-172

Titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CUP E99J22000510006

All’ins. Mara Di Costanzo

All’Albo

Al sito web

Agli atti della Scuola

OGGETTO: INCARICO di “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 –**

Titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” –

Codice progetto - 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-172 -

CUP E99J22000510006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo n. 6 di Modena (MO) è destinatario del finanziamento relativo al progetto- Azione 13.1.3 – **Titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** di cui l’Avviso del Ministero dell’Istruzione - prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l’avviso interno per la selezione per le figure di esperto progettista prot. n° 8343 del 01/07/2022;

VISTE le risultanze dell’avviso interno di reclutamento della figura di progettista;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 8712 del 19/07/2022;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il curriculum presentato dall'insegnante Mara Di Costanza e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione,

INCARICA

L'insegnante Mara Di Costanza, nata a Nettuno (RM) il 21/06/1977 e residente a Modena presso Via G. Baraldi n. 14, C.F. DCSMRA77H61F880R in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di esperto **Progettista nell'ambito del progetto 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-172 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - CUP E99J22000510006.**

La docente Mara Di Costanza, in qualità di progettista, si impegna a:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente scolastico;
- Collaborare con il dirigente e i suoi delegati per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con il dirigente e i suoi delegati per redigere il disciplinare, il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato con il dirigente e i suoi delegati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 28/02/2023.

Per le attività di cui sopra è previsto un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 1.250,00, comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate equivalenti a 53 (cinquantatre) ore e non a 23 (ventitre) ore come indicato nell'avviso interno prot. n° 8343 del 01/07/2022 per mero errore materiale. Il compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

Le ore necessarie allo svolgimento delle attività richieste dall'incarico sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione

Ins. Mara Di Costanza



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Fravolini**

