



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: moic84400a@istruzione.it – PEC: moic84400a@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic6modena.edu.it

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

**Il protocollo è indicato nel file di segnature allegato*

Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 - “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”

Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021

“Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”

Codice progetto - 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-172

Titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CUP E99J22000510006

All'ins. Mara Di Costanzo

All'Albo

Al sito web

Agli atti della Scuola

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – Titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Codice progetto - 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-172 - CUP E99J22000510006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 8343 del 01/07/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;

VISTE Le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dall'insegnante Mara Di Costanzo deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Di Costanzo Mara in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative, prot. N. 8709 del 19/07/2022;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all'insegnante Mara Di Costanzo C.F.: DCSMRA77H61F880R l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 53 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente pari a € 23,22 Lordo Stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Il progettista dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente scolastico;
- Collaborare con il dirigente e i suoi delegati per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con il dirigente e i suoi delegati per redigere il disciplinare, il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato con il dirigente e i suoi delegati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Fravolini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*