



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

*Ufficio Personale ATA*

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado della provincia di Modena**

**Loro sedi**

**Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Scuola. Sciopero Nazionale indetto per il 12 novembre 2021 dal SAESE Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.**

Per opportuna conoscenza e norma, si trasmette in allegato, la nota dell'Amministrazione Centrale AOGABMI n. 47487 del 03.11.2021, concernente lo **sciopero dell'intera giornata del 12 novembre 2021** del personale docente e Ata, a tempo indeterminato, atipico e precario, delle istituzioni scolastiche ed educative.

*Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad adottare le misure ritenute più idonee per la comunicazione dello sciopero al personale, alle famiglie, agli alunni e a garantire, comunque, le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali, così come individuato dalla normativa vigente.*

Si richiama inoltre l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sulle novità presenti tra gli adempimenti previsti dal nuovo Accordo, così come comunicato dall'Ufficio di Gabinetto con nota 1275 del 13 gennaio u.s., in particolare in materia di:

- informazione dei lavoratori;
- raccolta delle adesioni;
- informazioni all'utenza comprensiva della valutazione motivata della eventuale riduzione del servizio;
- pubblicazione del dato di adesione registrato nella scuola.

Le SS.LL. entro le **ore 11** della giornata fissata per lo sciopero, sono tenute a comunicare i dati *provvisori* dello sciopero attraverso la nuova procedura di acquisizione disponibile sul portale SIDI, sotto il menù **"I tuoi servizi"**, nell'area **"Rilevazioni"**, accedendo all'apposito link **"Rilevazione scioperi web"** (si veda il manuale disponibile in linea nella homepage del SIDI nell'area **"Procedimenti Amministrativi"**). I dirigenti scolastici, inoltre, al fine di garantire la massima trasparenza, dovranno rendere noti i dati dello sciopero **pubblicando sul proprio sito web istituzionale il prospetto disponibile** accedendo alla funzione **"Statistiche Scioperi Archiviati"** del Sidi (si veda il paragrafo 4.3.1 del relativo Manuale Utente). In caso di turnazioni, il dato definitivo va comunicato con ogni urgenza nella giornata successiva. Le SS.LL. dovranno vigilare personalmente, affinché i dati siano effettivamente trasmessi nei modi e nei tempi dovuti.

La Dirigente  
**Silvia Menabue**