

## OGGETTO: PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 – SERVIZIO PRE SCUOLA

Il Servizio di prescuola consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole dell'infanzia e primarie statali nella fascia oraria precedente al normale orario scolastico, e precisamente dalle ore 7.30. Si fa riferimento alla normativa regionale e nazionale in materia ed in particolare a:

- le Linee guida della Regione Emilia-Romagna, “Pre e post scuola – 1° ciclo di istruzione”, pubblicate il 18/09/2020, integrate il 06/10/2020;
- il Decreto-Legge n.111 del 06/08/2021, “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- il Decreto del Ministero dell'istruzione n. 257 del 06/08/2021, “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022” ;

Nello specifico, il servizio prescuola nelle scuole dell'infanzia e primarie statali del Comune di Modena si avvierà il 4 ottobre 2021.

Nel caso delle *scuole primarie*, il servizio di prescuola si svolge negli spazi comuni individuati preventivamente di concerto tra Comune di Modena e Istituti Comprensivi.

Nelle *scuole dell'infanzia* , il servizio di prescuola si svolge all'interno della bolla\sezione.

Il servizio di prescuola viene gestito in parte con personale della ditta Rekeep a seguito di affidamento in appalto da parte del Comune di Modena e in parte da personale dipendente dell'Istituto Comprensivo, ove le condizioni di sicurezza del plesso lo rendano possibile, tramite la convenzione in essere per la gestione dei servizi ausiliari.

Sia il personale di Rekeep Spa che il personale scolastico dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione previsti dalla normativa in vigore in relazione alla prevenzione del contagio da COVID-19 con oneri a carico dei rispettivi datori di lavoro. Il possesso del *green pass* per il personale addetto è regolamentato dal DL 111/2021 e pertanto verranno fornite apposite modalità con cui detto personale dovrà dimostrarne il possesso.

### 1. MODALITÀ DI INGRESSO

L'accesso non è consentito a chi presenta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C.

Al momento dell'accesso la attestazione dell'assenza di temperatura superiore ai 37,5 C avviene con la seguente modalità:

- Per il personale l'attestazione è effettuata con le consuete modalità già stabilite e con la compilazione del registro per il tracciamento per il personale esterno;
- Per gli alunni dall'accompagnamento e consegna da parte dei genitori presso la scuola. I genitori sono tenuti a misurare ogni mattina la temperatura al/la figlio/a prima di accompagnarlo/a a scuola come già previsto nel patto di corresponsabilità sottoscritto ad avvio dell'anno scolastico;

Si riportano alcune indicazioni da seguire al momento dell'ingresso :

- gli ingressi saranno organizzati per evitare eventuali situazioni di assembramento;
- l'accesso al servizio e la permanenza nello stesso, per i bimbi che hanno dai 6 anni in su, dovrà avvenire rigorosamente mantenendo indossata la mascherina;

- gli alunni al momento dell'accesso nel plesso scolastico dovranno come di consueto igienizzarsi le mani con l'apposita soluzione idroalcolica posizionata all'ingresso.
- non sarà consentito l'accesso nell'area del prescuola al personale non autorizzato;
- l'uscita dei bambini, come l'ingresso, dovrà essere organizzata dal personale in servizio al prescuola per evitare qualsiasi situazione di assembramento.

## **2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA ATTIVITÀ**

Il servizio di prescuola svolto nei suddetti spazi prevede, nel rispetto delle linee guida della Regione Emilia-Romagna emanate il 18 settembre 2020 ed integrate il 6 ottobre 2020 (con eventuali modifiche e integrazioni in caso di novità normative in materia), "al fine di limitare il contagio e contenere il numero di studenti da mettere in sorveglianza a seguito di eventuali positività al virus", la suddivisione degli alunni in gruppi-classe garantendo "idonee distanze fra i diversi gruppi classe, avendo a riferimento la distanza prevista nell'area cattedra (2m)".

Nello spazio in cui si svolge il servizio verrà effettuata una preventiva identificazione fisica, tramite *apposito contrassegno*, delle zone/tavoli dedicati ai singoli gruppi-classe, al fine di permettere al personale addetto, una corretta dislocazione degli utenti al loro arrivo e durante il servizio.

Agli addetti al servizio verranno forniti a cura dell'Istituto Comprensivo gli elenchi con la suddivisione degli alunni in gruppi-classe.

All'utente pertanto è fatto obbligo di *rimanere nella postazione assegnata per tutto il tempo* di fruizione del prescuola.

Gli alunni dovranno evitare di condividere oggetti con altri studenti (bevande, cibo, materiali scolastici).

Da parte dell'utente, è inoltre da ritenersi "OBBLIGATORIO l'utilizzo della mascherina anche in condizione statica", mantenendo il distanziamento previsto dagli altri componenti del proprio gruppo-classe, così come il distanziamento previsto dagli altri gruppi-classe.

Il personale adibito alla sorveglianza è tenuto a segnalare comportamenti non rispettosi delle norme da parte degli utenti, che in tal caso, potranno anche essere richiamati ed eventualmente sospesi dal prescuola a seguito di ripetute segnalazioni.

Qualora durante il periodo di permanenza al prescuola si verifici il caso in cui un bambino manifesti sintomi influenzali o di palese malessere, il personale in servizio dovrà momentaneamente isolare il bambino protetto da mascherina in attesa della sua collocazione nello spazio Covid previsto nel plesso e in attesa della presa in carico da parte dei genitori.

## **3. SANIFICAZIONE**

Dopo l'uso, i locali utilizzati per il prescuola, verranno *aerati e sanificati*.

L'operazione di sanificazione, in particolare, deve prevedere la compilazione di *schede di sanificazione* fornite dal datore di lavoro in cui devono essere riportate, ai fini di un eventuale controllo da parte dell'Autorità Sanitaria, le informazioni seguenti:

- nome del prodotto utilizzato per la sanificazione;
- il giorno e l'ora in cui è stata eseguita;
- che cosa è stato sanificato;

Copia della scheda va poi fornita alla scuola da conservare in caso di ispezione.