



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: [moic84400a@istruzione.it](mailto:moic84400a@istruzione.it) – PEC: [moic84400a@pec.istruzione.it](mailto:moic84400a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic6modena.edu.it](http://www.ic6modena.edu.it)

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

Modena, 26 agosto 2020

Alla c.a. dei genitori degli alunni iscritti

**alle classi 1<sup>a</sup> a. s. 2020/21**

scuole primarie

BUON PASTORE - NICOLA PISANO

LL.SS.

e p.c. : Ai docenti future classi prime

Ai D.S.G.A.

Ai collaboratori scolastici

Ai coordinatori

LL.SS.

**OGGETTO:** Avvio anno scolastico 2020-21 scuola primaria.

Nel darVi il benvenuto nell'Istituto Comprensivo n. 6, di cui fanno parte le scuole primarie "Buon Pastore" e "Nicola Pisano", Vi comunichiamo che:

- il giorno martedì **01 settembre 2020** gli elenchi con la formazione delle classi 1<sup>a</sup> saranno esposti all'albo dei plessi
- i genitori sono invitati a partecipare all'incontro con gli insegnanti della classe prima, che si terrà il giorno

**giovedì 10 Settembre 2020 alle ore 18:00**

L'assemblea si svolgerà presso la scuola di appartenenza del proprio figlio.

In tale occasione i genitori riceveranno le informazioni relative all'avvio dell'anno scolastico, all'organizzazione della scuola e delle attività didattiche.

**Durante le assemblee si chiede la partecipazione di UN SOLO GENITORE, MUNITO OBBLIGATORIAMENTE DI MASCHERINA, per ridurre l'affollamento dei locali.**

### **IL SABATO A SCUOLA**

Il giorno **sabato 12 settembre 2020** i docenti delle classi prime accoglieranno genitori e alunni nel proprio plesso per un primo momento insieme secondo la seguente organizzazione:

SCUOLA	CLASSI	ORARIO
BUON PASTORE	1 <sup>A</sup> – 1 <sup>A</sup> B – 1 <sup>A</sup> C	11.00 – 12.30
PISANO	1 <sup>A</sup>	9.30-11.00
PISANO	1 <sup>A</sup> B	11.30-13.00

L'iniziativa si colloca all'interno del "Progetto Accoglienza" degli alunni delle classi prime.

**Siete tutti invitati !!!**

- Le scuole cominceranno il giorno lunedì **14 Settembre 2020** come delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n° 891 del 20.07.2020.

Le modalità di avvio e gli orari verranno indicati nell'incontro del 10 settembre.

Ricordiamo che durante l'incontro di giovedì 10 settembre 2020 è necessario consegnare agli insegnanti una fotografia formato tessera e la fotocopia del codice fiscale del bambino

Vi comunichiamo che la Presidenza e la Segreteria della nostra istituzione scolastica sono ubicati in Via Valli, 40 all'interno dell'edificio della Scuola Secondaria di Primo Grado "Lanfranco". Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00.
- Il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Durante il periodo estivo, le vacanze natalizie e pasquali, la segreteria resterà chiusa nei prefestivi e tutti i pomeriggi.

L'accesso alla segreteria è consentito previo appuntamento. E' importante che tutte le richieste e le istanze siano anticipate al presente indirizzo: [moic84400a@istruzione.it](mailto:moic84400a@istruzione.it)

Per informazioni relative alle attività delle scuole e per visionare/scaricare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), potete accedere al sito dell'istituzione scolastica.

L'elenco dei libri di testo è pubblicato sul sito della scuola: [www.ic6modena.edu.it](http://www.ic6modena.edu.it)

Si allega:

Copia dell'estratto del Regolamento di Istituto

AugurandoVi un lieto inizio di anno scolastico, porgiamo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia Fravolini  
(documento firmato digitalmente)



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: [moic84400a@istruzione.it](mailto:moic84400a@istruzione.it) – PEC: [moic84400a@pec.istruzione.it](mailto:moic84400a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic6modena.edu.it](http://www.ic6modena.edu.it)

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

### ALLEGATO 1

#### **ESTRATTO DEL REGOLAMENTO – IC n. 6 MODENA – SCUOLA PRIMARIA**

Per consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche e per motivi legati alla sicurezza si comunica che:

- a) **I cancelli della scuola saranno aperti dalle ore 08.20 alle ore 08.35 del mattino, dalle ore 12.20 alle ore 12.35 per l'uscita del pranzo e alle ore 16.20 per l'uscita pomeridiana.**
- b) Gli alunni della scuola primaria devono arrivare puntualmente a scuola dove sono accolti dai docenti nell'atrio. L'entrata nell'edificio scolastico è consentita dalle ore 08.25 alle ore 08.30, ora in cui iniziano le attività didattiche.
- c) Il rientro, per i bambini che si recano a casa per il pranzo, è previsto per le ore 14.20.
- d) In caso di ritardo, il Genitore deve accompagnare il/la figlio/a nell'atrio della scuola al fine di compilare e firmare il modulo fornito dagli operatori scolastici. Tutti i ritardi saranno registrati. Il verificarsi di ripetuti ritardi (per un massimo di 5) in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico.
- e) Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. Il Genitore che in via del tutto eccezionale chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a è tenuto a compilare il modulo di uscita anticipata fornito dai collaboratori scolastici. Le uscite anticipate ripetute non devono superare il numero di cinque, fatto salvo i casi in cui vi sia una certificazione medica.
- f) Durante le ore di lezione, i collaboratori scolastici non sono autorizzati a ritirare e consegnare merende o materiale scolastico dimenticato a casa (libri, zainetti, merende...), restano esclusi da tale divieto materiali di effettiva necessità come: occhiali, protesi, ecc.
- g) Eventuale materiale dimenticato a scuola potrà essere ritirato dai Genitori o dagli alunni seguiti da un Genitore, esclusivamente nella fascia oraria 16,30 – 17,00, dopo aver atteso l'uscita di tutte le classi e accompagnati da un docente o da un collaboratore scolastico.
- h) I Genitori devono lasciare il/la proprio/a figlio/a alla porta d'ingresso. Per brevi comunicazioni con gli insegnanti occorre utilizzare il diario, per comunicazioni più importanti è necessario fissare un colloquio con i docenti.
- i) All'uscita gli alunni devono essere ritirati davanti alle porte stabilite.
- j) L'alunno dovrà essere prelevato da un genitore, ma è possibile delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne, tramite la compilazione di un modulo consegnato dalla scuola ad inizio d'anno. La persona delegata dovrà presentarsi al ritiro munita di documento di riconoscimento.
- k) Non è consentita, per nessun motivo, la permanenza dei genitori o persone estranee nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza dei primi giorni di scuola o le situazioni specificatamente autorizzate.
- l) L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata o ritardo del figlio o previa autorizzazione. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
- m) Durante le assemblee non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai minori, in quanto non è prevista vigilanza.
- n) Non è ammessa la permanenza dei genitori e di persone estranee al personale scolastico nell'atrio e

nei cortili della scuola prima dell'apertura dei cancelli e dopo il termine delle lezioni.

- o) Gli alunni della scuola primaria devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti e le attività di studio, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.