



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

Via Valli, 40 - 41125 Modena – Tel. 059356140

PEO: moic84400a@istruzione.it – PEC: moic84400a@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic6modena.edu.it

C.F.: 94186040369 - Cod. Meccanografico: MOIC84400A

PROT. N.1827 / 1.1.h del 12-03-2020

Circolare n. 28

Modena, 12.03.2020

Al Personale ATA

Alla RSU d'Istituto

Al sito web

OGGETTO: integrazione al piano delle attività del personale A.T.A. dell'a.s. 2019-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'emergenza epidemiologica da Covid 19 in atto;

Visto l'art.1, c. 1 lett. h) del D.P.C.M. 8 marzo 2020 che sospende le attività didattiche in presenza

Vista la nota ministeriale n. 323 del 10 marzo 2020 contenente le istruzioni operative per il personale A.T.A.

Sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Sentito il personale ATA in servizio;

Informata la R.S.U. d'Istituto;

Visto il Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019-2020 prot. n. 10.247/1.1h del 20/11/2019;

Vista la circolare n.27 del 09/03/2020 rivolta al Personale ATA;

Considerate le esigenze di servizio;

Valutato che non può ritenersi garantito "il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza", tramite la presenza in servizio dei "contingenti minimi" che il Contratto d'Istituto in essere ha individuato per un tempo breve quale è la singola giornata di sciopero;

DISPONE

le seguenti integrazioni e variazioni al piano delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2019-2020, la cui validità temporale è limitata al periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, disposta dalle autorità competenti al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19:

1. Per la durata della sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile, l'orario di servizio sarà articolato nelle 7 ore e 12 minuti giornalieri dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

2. Constatata la pulizia degli ambienti scolastici, i plessi che non sono sede di segreteria saranno chiusi e il personale A.T.A. presterà a turno in servizio presso la sede Lanfranco.

3. Il contingente giornaliero minimo di collaboratori scolastici in servizio in presenza è fissato in n. 2 (due) unità di personale.

4. Il contingente giornaliero minimo di assistenti amministrativi in servizio in presenza è fissato in n. 3 unità di personale, escluso il dsga, così che, in caso di una assenza, sia sempre possibile coprire sia l'ufficio personale/didattica che l'ufficio amministrativo/protocollo/affari generali.

5. Il personale A.T.A. svolgerà attività di servizio in presenza in base a turnazioni predisposte tenendo presenti le singole condizioni di salute, la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia ed eventuali condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

6. Il personale non tenuto allo svolgimento dell'attività di servizio in presenza, potrà svolgere la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, nel rispetto delle modalità e alle condizioni previste da apposita nota.

7. Qualora il personale non tenuto allo svolgimento dell'attività di servizio in presenza non possa svolgere la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, fruirà degli eventuali giorni di ferie residui dell'anno precedente e, solo al completo esaurimento di questi ultimi, la mancata prestazione lavorativa potrà essere giustificata con la fattispecie della "obbligazione divenuta temporaneamente impossibile" ai sensi dell'art.1256 c.2 del c.c., come indicato nella nota ministeriale richiamata.

L'esecuzione della presente integrazione al Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Fravolini