



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: [moic84400a@istruzione.it](mailto:moic84400a@istruzione.it)

pec: [moic84400a@pec.istruzione.it](mailto:moic84400a@pec.istruzione.it)

Tel. 059356140 - Fax 059358146

sito web: [www.ic6modena.gov.it](http://www.ic6modena.gov.it)



### ESTRATTO DEL REGOLAMENTO – IC n. 6 MODENA – SCUOLA PRIMARIA

Per consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche e per motivi legati alla sicurezza si comunica che:

- a) I cancelli della scuola saranno aperti dalle ore 08.20 alle ore 08.35 del mattino, dalle ore 12.20 alle ore 12.35 per l'uscita del pranzo e alle ore 16.20 per l'uscita pomeridiana.
- b) Gli alunni della scuola primaria devono arrivare puntualmente a scuola dove sono accolti dai docenti nell'atrio. L'entrata nell'edificio scolastico è consentita dalle ore 08.25 alle ore 08.30, ora in cui iniziano le attività didattiche.
- c) Il rientro, per i bambini che si recano a casa per il pranzo, è previsto per le ore 14.20.
- d) In caso di ritardo, il Genitore deve accompagnare il/la figlio/a nell'atrio della scuola al fine di compilare e firmare il modulo fornito dagli operatori scolastici. Tutti i ritardi saranno registrati. Il verificarsi di ripetuti ritardi (per un massimo di 5) in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico.
- e) Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. Il Genitore che in via del tutto eccezionale chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a è tenuto a compilare il modulo di uscita anticipata fornito dai collaboratori scolastici. Le uscite anticipate ripetute non devono superare il numero di cinque, fatto salvo i casi in cui vi sia una certificazione medica.
- f) Durante le ore di lezione, i collaboratori scolastici non sono autorizzati a ritirare e consegnare merende o materiale scolastico dimenticato a casa (libri, zainetti, merende...), restano esclusi da tale divieto materiali di effettiva necessità come: occhiali, protesi, ecc.
- g) Eventuale materiale dimenticato a scuola potrà essere ritirato dai Genitori o dagli alunni seguiti da un Genitore, esclusivamente nella fascia oraria 16,30 – 17,00, dopo aver atteso l'uscita di tutte le classi e accompagnati da un docente o da un collaboratore scolastico.
- h) I Genitori devono lasciare il/la proprio/a figlio/a alla porta d'ingresso. Per brevi comunicazioni con gli insegnanti occorre utilizzare il diario, per comunicazioni più importanti è necessario fissare un colloquio con i docenti.
- i) All'uscita gli alunni devono essere ritirati davanti alle porte stabilite.
- j) L'alunno dovrà essere prelevato da un genitore, ma è possibile delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne, tramite la compilazione di un modulo consegnato dalla scuola ad inizio d'anno. La persona delegata dovrà presentarsi al ritiro munita di documento di riconoscimento.

- k) Non è consentita, per nessun motivo, la permanenza dei genitori o persone estranee nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza dei primi giorni di scuola o le situazioni specificatamente autorizzate.
- l) L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata o ritardo del figlio o previa autorizzazione. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
- m) Durante le assemblee non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai minori, in quanto non è prevista vigilanza.
- n) Non è ammessa la permanenza dei genitori e di persone estranee al personale scolastico nell'atrio e nei cortili della scuola prima dell'apertura dei cancelli e dopo il termine delle lezioni.
- o) Gli alunni della scuola primaria devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti e le attività di studio, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.