



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: moic84400a@istruzione.it

Tel. 059356140 - Fax 059358146

pec: moic84400a@pec.istruzione.it

sito web: www.ic6modena.gov.it



SCUOLA DELL'INFANZIA "F. LIPPI"

ESTRATTO DI REGOLAMENTO

1. Premessa

La scuola dell'infanzia concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia una equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarietà con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

2. Rapporti scuola - famiglia

La scuola, avvalendosi di tutti i mezzi previsti dalla normativa (colloqui individuali, assemblee di sezione, riunioni ecc) crea un clima di confronto, di dialogo e di aiuto reciproco, coinvolge i genitori nella attuazione della programmazione educativo - didattica, valorizza le loro capacità e favorisce la loro partecipazione diretta alla vita della scuola.

All'inizio di ogni anno scolastico vengono eletti i rappresentanti di sezione con la funzione di coordinare i rapporti tra genitori e scuola e di contribuire al miglior funzionamento e organizzazione della vita scolastica attraverso le seguenti azioni:

- farsi portavoce di eventuali proposte, iniziative, problemi, necessità della propria sezione negli organi collegiali di cui fa parte (assemblee di sezione, consigli di intersezione);
- informare i genitori della propria sezione sugli sviluppi di iniziative avviate dalla scuola
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- proporre la convocazione dell'assemblea della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. (La convocazione dell'assemblea deve avvenire previa richiesta indirizzata al dirigente scolastico, in cui è riportato chiaramente l'ordine del giorno, e deve essere autorizzata dal dirigente in forma scritta);
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità e tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della scuola;
- farsi portavoce presso gli insegnanti delle istanze a lui presentate dagli altri genitori;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori che rappresenta;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

3. Alunni e sezioni

Il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dall'accordo tra le Istituzioni scolastiche e il comune di Modena, procede alla formazione delle sezioni.

L'inserimento dei nuovi alunni avverrà in modo graduale, tenuto conto dei criteri enunciati nel progetto di accoglienza.

Gli alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia Lippi sono suddivisi in classi omogenee per età:

- sezione 3 anni;
- sezione 4 anni;
- sezione 5 anni.

4. Orari e frequenza

La scuola dell'infanzia F. Lippi funziona con il seguente orario:

dal lunedì a venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.15.

L'entrata per tutti i bambini è dalle ore 08.15 alle ore 09.00.

Su richiesta scritta è possibile usufruire del servizio pre-scuola erogato dal Comune dalle ore 07.30 e gestito dal collaboratore scolastico in servizio a cui vengono affidati i bambini fino all'arrivo delle insegnanti alle ore 08.15

Alle ore 09.00, i cancelli della scuola vengono chiusi.

Il rispetto degli orari è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

I genitori che per motivi indipendenti dalla propria volontà non possono presentarsi a scuola entro l'orario stabilito, devono comunicarlo telefonicamente e sono tenuti a firmare ogni ritardo su apposito modulo in presenza del collaboratore ATA. Il verificarsi di ripetuti ritardi (per un massimo di 5) in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al dirigente scolastico.

Al loro arrivo i bambini verranno affidati al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà in sezione.

Uscita senza pasto: alle ore 11.45;

Tutte le altre uscite al di fuori dell'orario scolastico devono essere registrate e firmate su apposito modulo.

I genitori che ritirano i bambini dopo il pasto, aspettano che gli vengano consegnati dal personale.

Uscita

L'uscita è dalle ore 15.45 alle ore 16.15.

Non è previsto il prolungamento d'orario.

Organizzazione della giornata

07.30-08.15 - entrata dei bambini che hanno necessità del pre-scuola;

08.15-09.00 - entrata di tutti i bambini;

09.15-09.40 - attività di routine giornaliera: appello, calendario, incarichi, conversazioni, ecc...

09.40-11.30 - attività organizzate e guidate di piccolo gruppo, di grande gruppo, individuali o a coppie e successivamente attività libere negli angoli della sezione;

11.30-11.45 - attività di riordino, di igiene personale al bagno e preparazione al pranzo;

11.45-12.45 - pranzo;

12.45-13.15 - attività libera o organizzata negli spazi interni o esterni della scuola;

13.15-15.30 - attività di igiene personale, riposo e risveglio;

15.30-15.45 - merenda;

15.45-16.15 - uscita.

5. Organizzazione interna

Entrata e uscita

All'apertura della scuola le insegnanti in servizio accolgono i bambini nelle sezioni o in salone. Ogni insegnante è personalmente responsabile degli alunni affidatigli.

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle attività.

In caso di necessità i genitori dovranno, ove possibile, preventivamente avvertire la scuola.

L'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore o da persone delegate, maggiorenni e munite di documento di riconoscimento.

Nessuna persona estranea è autorizzata ad accedere all'edificio scolastico senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per motivi di sicurezza, i genitori possono soffermarsi negli spazi della scuola (aule, corridoi, giardini) solo il tempo strettamente necessario per la consegna e il ritiro dei figli, non possono lasciarli correre da soli sulle scale e nei corridoi, né sostare nella scuola e nel giardino, soprattutto se in quel momento sono presenti altre sezioni.

Per ragioni di sicurezza, durante le assemblee e le riunioni, i bambini non possono essere presenti nei locali della scuola o negli spazi esterni.

I genitori sono tenuti a leggere le comunicazioni affisse alla porta d'entrata della scuola o a quella delle aule ed a ritirare gli avvisi posti nelle taschine individuali.

Assenze

In caso di assenza anche per epidemia (pediculosi, influenza, malattie esantematiche ...) è sempre buona norma informare le insegnanti

6. Alimentazione

La sala mensa è ubicata al secondo piano. I pasti sono erogati dalla CIR secondo un menù settimanale esposto all'ingresso della scuola.

Il plesso organizza il servizio mensa nel modo seguente:

- ore 09.00 chiusura dei cancelli
- registrazione dei pasti a cura dei collaboratori scolastici (in caso di ritardo per visite mediche od altro i genitori sono invitati ad avvisare telefonicamente la scuola della presenza dell'alunno alla mensa)
- ore 11.45 inizio pasto

È necessaria la puntualità alle ore 11.45 per il ritiro dei bambini che non consumano il pasto. In caso di malattia, indisposizione o allergie, dietro presentazione di certificato medico, è possibile richiedere una dieta personalizzata.

È possibile inoltre richiedere una dieta specifica per motivi religiosi.

Per motivi igienico - sanitari non è consentita l'introduzione di nessun tipo di alimento ad integrazione della dieta predisposta dal centro pasti.

In occasione di feste o ricorrenze particolari possono essere consumati solo alimenti preconfezionati, dopo averne controllato la data di scadenza e lo stato di conservazione.

Non è consentito consumare i pasti erogati dalla C.I.R. fuori dalla struttura scolastica

7. Riposo

Il riposo dei bambini, avviene per tutte e tre le sezioni, in dormitori separati, ubicati al secondo piano, in corrispondenza delle singole sezioni. Per la sezione dei 5 anni, da gennaio, il momento del riposo avverrà con tempi e modi diversificati rispetto a quello dei 3 e 4 anni. I genitori possono accedere al dormitorio (al secondo piano) solo il lunedì mattina per fare il lettino ed il venerdì pomeriggio per ritirarlo, gli eventuali pupazzi dimenticati o cambi infrasettimanali vengono lasciati sugli armadietti dei bambini e sistemati al momento del riposo dal personale o dalle insegnanti.

8. Salute del bambino

Le insegnanti o i collaboratori scolastici non possono somministrare al bambino alcun tipo di medicinale, all'infuori di farmaci salvavita, per i quali si seguirà un protocollo sanitario.

Per i bambini con allergie alimentari si richiede il certificato medico.

In caso di allontanamento dalla scuola per motivi di salute, sarà cura dei genitori assicurare la piena guarigione del proprio figlio, nel rispetto della tutela della salute collettiva, prima di rimandarlo a scuola.

9. Modalità d'inserimento per i bambini di 3 anni

Per facilitare l'inserimento dei bambini, la scuola attiva una serie di accortezze tra cui una programmata gradualità delle fasi d'ingresso, secondo le seguenti modalità ed in base alla data di apertura dell'anno scolastico:

BAMBINI DI TRE ANNI

1° e 2° giorno:	Turno A 09.00-10.00	e	Turno B 10.30-11.30	inserimento coi genitori
3° 4° giorno:	Turno A 09.00-10.30	e	Turno B 11.00-12.30	Turno A e B senza i genitori:
5° ° giorno:	turno unico senza genitori dalle 09.00 alle 11.00			
dal 6° giorno	permanenza a pranzo e uscita entro le 12.30			
dal 10° giorno:	frequenza regolare con il normale orario di funzionamento della Scuola.			

I bambini inseriti dopo tale periodo entreranno a scuola alle ore 10.00.

Può succedere, pur con tutte le attenzioni, che ci siano bambini che necessitino di tempi più lunghi: sarà cura delle insegnanti e del genitore accordarsi su procedure individualizzate.

A giugno è prevista un'assemblea per concordare con i genitori della futura sezione 3 anni le modalità e gli strumenti da attivare per permettere ai bambini di inserirsi serenamente nel mondo della scuola.

A settembre, prima dell'inizio della scuola, sono previsti i colloqui individuali con le famiglie poiché si ritiene che questo sia un momento-strumento particolarmente utile.

Esso si svolgerà in forma di dialogo con ogni singola famiglia ed è bene che siano presenti tutti e due i genitori.

Il colloquio, della durata di circa 20 minuti, è teso a ricavare il massimo di informazioni relative alla storia del bambino.

Al termine del periodo di inserimento dei 3 anni si prevede un momento comune di festa e di accoglienza con tutti i bambini della scuola.

BAMBINI DI QUATTRO E CINQUE ANNI

Per quanto riguarda i bambini di quattro e cinque anni, si prevede che l'orario di frequenza nei primi 2 giorni di scuola sia solo antimeridiano (senza mensa - uscita entro le ore 12,30) per favorire l'accoglienza e un inserimento personalizzato con la compresenza delle due insegnanti della sezione.

10. Raccordo con la scuola primaria

Per garantire la continuità educativa tra scuola dell'infanzia e scuola primaria è istituito un "Progetto Continuità" che prevede incontri di una commissione composta da insegnanti e referenti dei due ordini di scuola, al fine di stabilire obiettivi comuni, organizzare attività, favorire una transizione serena tra i due ordini di scuola nonché uno scambio di conoscenze tra bambini di età diverse.

Le attività prevedono:

- uno scambio di corrispondenza
- un incontro con gli alunni delle classi prime e quinte
- una merenda insieme.

11. Collaboratori scolastici

Il collaboratore scolastico integra e affianca l'attività degli insegnanti, pertanto un'attiva collaborazione tra tale personale e le insegnanti è di fondamentale importanza per il buon funzionamento del servizio e per la realizzazione di un ambiente educativo positivo. I compiti del personale collaboratore sono regolati dal piano ATA.

12. Riprese video e foto

Non è consentito effettuare foto, riprese video durante l'attività scolastica. In nessun caso è consentita la diffusione tramite social network.

13. Divieto di fumo

Non è consentito fumare nei locali della scuola e nell'area esterna circostante.