



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: moic84400a@istruzione.it

Tel. 059356140 - Fax 059358146

pec: moic84400a@pec.istruzione.it

sito web: www.ic6modena.edu.it



Prot. n. 260/4.1.s

Determina a contrarre n.4

Modena, 12/01/2018

All'Albo di Istituto sito web

Agli atti

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** L'articolo 36 comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- VISTE** le linee guida emanate dall'ANAC per le procedure dei contratti sotto soglia di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 30/11/2017 di approvazione del "Regolamento di istituto per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e contratti di prestazione d'opera intellettuale" redatto ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in seguito al Dlgs. 56/2017 e ai sensi degli artt. 34 e 40 del D.L. 44/2001;
- VISTA** la necessità di proseguire la formazione del personale amministrativo neo assunto per lo svolgimento delle pratiche d'ufficio sia con attività di formazione delle assistenti amministrative dell'ufficio personale, con particolare riferimento a

contratti, assenze, immissioni in ruolo, ricostruzioni di carriera, progressioni di carriera, TFR, retribuzioni, convalide e rettifiche punteggi, sia con la formazione delle impiegate addette all'ufficio amministrazione in merito all'informazione sull'iter generale del progetto con esperto esterno, stipula di contratti con esperti esterni, definizioni e procedure per ottenere il C.I.G. e il D.U.R.C., procedura di nomina della commissione di valutazione degli esperti esterni (preparazione della base del verbale, stesura della graduatoria degli esperti esterni e relativa pubblicazione, individuazione degli stessi), acquisti, impegni e mandati, accertamenti e reversali, pagamenti e compensi, dichiarazioni fiscali e contributive annuali e mensili, registro di inventario, ecc.;

Considerato che, per la particolare specificità delle competenze richieste ai fini dell'efficacia del percorso, sono già stati individuati due formatori di comprovata esperienza nel settore delle competenze amministrative dell'ufficio amministrativo (Sig.ra Castellucci Rita) e del personale della scuola statale (Sig.ra Di Modugno Rosa);

Cconsiderato che è stato preliminarmente verificato che all'interno dell'Istituzione non sono presenti figure professionali atte a svolgere tale attività.

VISTA la delibera n. 72 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018 di approvazione del PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

NELLE MORE dell'approvazione del Programma Annuale 2019;

RILEVATO che, per la realizzazione della predetta formazione si rende necessario confermare l'individuazione delle esperte suddette, dotate di competenze professionali e titoli specifici, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, che il servizio richiesto non rientra, per caratteristiche tecniche, tra le Convenzioni-quadro Consip (vedi stampa protocollata della verifica effettuata);

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di avviare le procedure di affidamento diretto ad esperti esterni qualificati, con contratto di prestazione d'opera occasionale intellettuale, dell'incarico di formazione di cui in premessa;
- 3) La prestazione richiesta dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- 4) Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venusia Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93