



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: [moic84400a@istruzione.it](mailto:moic84400a@istruzione.it)

Tel. 059356140 - Fax 059358146

pec: [moic84400a@pec.istruzione.it](mailto:moic84400a@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic6modena.gov.it](http://www.ic6modena.gov.it)



Modena , 19.07.2018

PROT. N. 6293/3 A

Comunicazione n. 119

ATTI SCUOLA

**OGGETTO : Domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria**

**Personale ATA per l'a.s. 2018/19**

Si provvede in data odierna alla pubblicazione della nota Prot. n. 8319 del 18.07.2018  
relativa all'oggetto .

**Il Dirigente scolastico**

**Dott.ssa Venusia Vita**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del decreto legislativo n.39/1993



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

## *Ufficio Personale Ata*

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE  
DI OGNI ORDINE E GRADO STATALI  
DELLA PROVINCIA DI MODENA

e p.c. Alle OO.SS. SCUOLA  
DELLA PROVINCIA DI MODENA

**Oggetto: Domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria personale ATA  
per l'a.s. 2018/2019.**

Si comunica che il termine ultimo per la presentazione delle domande in oggetto fissato dal MIUR con nota prot. 31552 del 09/07/2018 è stabilito per il giorno 03/08/2018.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria, presentate in modalità cartacea, devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del Dirigente Scolastico dell'istituto di servizio.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità.

**Le domande in questione dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre la data del 4 Agosto 2018 al seguente indirizzo e-mail csamo@postacert.istruzione.it.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di informare tutto il personale interessato sul rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

IL DIRIGENTE  
*Silvia Menabue*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa al  
sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo  
n. 39/1993.

Responsabile del procedimento: il Funzionario Stefano Claps - Tel. 059/382 917 - e-mail: [stefano.claps@istruzione.it](mailto:stefano.claps@istruzione.it)

Via Rainusso 70/80 – 41124 – Modena - Tel: 059/382 800

e-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it)pec: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Agli Uffici Scolastici Regionali  
 LORO SEDI

p.c. Al Dipartimento per il Sistema  
 Educativo di Istruzione e Formazione  
 SEDE

Oggetto: Ipotesi di CCNI Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale ATA a.s. 2018-2019.

Si fa seguito alla nota di questa Direzione generale prot. n. 30691 del 04/7/2018, con cui si anticipa, in attesa della certificazione prevista ai sensi dell'articolo 40bis del D. lgs. 165 del 2001, l'ipotesi del CCNI in oggetto.

Relativamente al personale ATA, il contratto integrativo in esame non presenta modifiche sostanziali, ad eccezione, come già anticipato con la nota sopra richiamata, della possibilità prevista dall'attuale art. 17, comma 1, di richiedere l'assegnazione provvisoria per il ricongiungimento, oltre che per il coniuge o parte dell'unione civile o convivente, anche per parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica.

Al medesimo comma viene ammessa l'istanza di ricongiungimento al genitore, senza richiedere l'ulteriore requisito della convivenza.

Si fa presente che le domande potranno essere presentate in modalità cartacea tra il **23 luglio** e il **3 agosto**. Si trasmette a tal fine il modello di domanda di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA per l'a.s. 2018-2019 e si prega di darne la massima diffusione.

Le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria ai sensi dell'art 19 dell'ipotesi contrattuale dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31 agosto 2018.

Si ricorda quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Firmato digitalmente da SERRA  
 FILIPPO  
 C=IT  
 O=MINISTERO ISTRUZIONE  
 UNIVERSITA' E RICERCA

Il dirigente  
 dr. Filippo Serra

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**  
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo. N. ....  
del ..... / ..... / .....

**SEZIONE A**

Valida per:

Assegnazione Provvisoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1)(4) PER LA PROVINCIA
Utilizzazione	<input type="checkbox"/>	SIGLA	PROVINCIA PER ESTESO

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
COGNOME		NOME	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GIORNO	MESE	ANNO	SIGLA
DATA DI NASCITA		PROVINCIA DI NASCITA	

**RESIDENZA ATTUALE**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE	PROVINCIA PER ESTESO	SIGLA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VIA	C.A.P.	TELEFONO

**SITUAZIONE DI RUOLO** *(riferita al 01/09/2018)*

<input type="text"/>	
PROFILO DI TITOLARITA'	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)	DENOMINAZIONE IN CHIARO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI TITOLARITA'	SCUOLA DI TITOLARITA'
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI SERVIZIO	SCUOLA DI SERVIZIO

**Note**

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2018/2019)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base vicinarietà dalla sede



**SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI**

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio   
 chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2018/2019 di essere utilizzato nel profilo   (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a s. 2018/2019 **19**  SI  NO  (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a s. 2018/2019 **20**  SI  NO  (a)

21  codice area richiesta (2) (a)

**SEZIONE H - PREFERENZE**

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5):  
  (a)

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data  / /

FIRMA \_\_\_\_\_