



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: moic84400a@istruzione.it

Tel. 059356140 - Fax 059358146

pec: moic84400a@pec.istruzione.it

sito web: www.ic6modena.it



Prot. n_622___/12B

Determina a contrarre n. __1__

Modena, _23/01/2018__

All'Albo di Istituto sito web

Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre mediante procedura di affidamento diretto per acquisto carta per l'ufficio e la didattica

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** L'articolo 36 comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- VISTE** le linee guida emanate dall'ANAC per le procedure dei contratti sotto soglia di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 30/11/2017 di approvazione del "Regolamento di istituto per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e contratti di prestazione d'opera intellettuale" redatto ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in seguito al Dlgs. 56/2017 e ai sensi degli artt. 34 e 40 del D.L. 44/2001;
- VISTE** le delibere n.11 del Collegio Docenti del 27/10/2016 e n. 13 del 28/10/2016 del Commissario Straordinario , con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2016-

- 2019 e la delibera n. 31 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2017 n.7 del Collegio Docenti del 20/10/2017 di revisione del PTOF;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la necessità di acquistare carta per fotocopie formato A4 per gli usi didattici e amministrativi ;
- VISTO** che il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo n. 6 esercizio finanziario 2018 è dotato della capienza necessaria;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto tramite Convenzione-quadro Consip (vedi stampa protocollata della verifica effettuata);
- CONSIDERATO CHE** l'acquisto in oggetto ha un valore circa di € 1.207,80 (iva compresa) e pertanto rientra nel limite indicato nell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- CONSIDERATO CHE** l'operatore al quale si intende affidare la fornitura possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l'Istituto richiede il possesso;
- VISTO** il codice **CIG Z6B21D50EB** acquisito da questa stazione appaltante;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto, per le motivazioni precedentemente espresse;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di avviare le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. per acquisizione della fornitura mediante buono d'ordine alla ditta Progetto Ufficio snc di Braghiroli Roberto e C. alle condizioni offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- 3) L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € 1.207,80 (IVA compresa) che sarà imputato alla voce 02.01.001 dell'attività A 01 del Programma annuale 2018;
- 4) La fornitura richiesta dovrà essere resa entro 7 giorni successivi al ricevimento del buono d'ordine da parte dell'aggiudicatario;
- 5) Il criterio della scelta del contraente è quello "al prezzo più basso" ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
- 6) Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venusia Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3, comma 2, D.Lvo 39/1993