



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: moic84400a@istruzione.it

Tel. 059356140 - Fax 059358146

pec: moic84400a@pec.istruzione.it

sito web: www.ic6modena.it



Prot. 7139/1H
Comunicazione n.18

Modena , 06/09/2017

- **A tutti i docenti I.C.6**
Infanzia/Pimaria/Secondaria

Oggetto: **Funzionigramma a.s. 2017/2018 -**

Si trasmette in allegato quanto indicato in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Venusia Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n. 30/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: moic84400a@istruzione.it

pec: moic84400a@pec.istruzione.it

Tel. 059356140 - Fax 059358146

sito web: www.ic6modena.it



Istituto Comprensivo n.6 Funzionigramma/Organigramma a.s. 2017-18

Funzione strumentale - Coordinamento di dipartimento disciplinare – referenti dipartimento per le competenze	
DIPARTIMENTO UMANISTICO 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• presiede il dipartimento disciplinare di propria competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico; • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione; • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • partecipa alla commissione bandi per progetti inerenti il dipartimento di competenza; • coordina la valutazione iniziale, e la verifica dei progetti relativi al dipartimento di competenza l'analisi e la divulgazione esiti; • coordina il "Progetto Biblioteca"- (referente scuola secondaria) • programma la formazione sulle competenze per insegnanti della scuola secondaria in linea con gli obiettivi stabiliti nel Piano di Miglioramento d'Istituto e con la formazione presente nel Piano (referente scuola secondaria) • coordina la continuità con la scuola secondaria di secondo grado (referente scuola secondaria)

	• coordina le attività e i progetti di orientamento per le classi seconde e terze, in collaborazione con i coordinatori del consiglio di classe (referente scuola secondaria) • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per il miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento umanistico, in collaborazione con il referente dell'altro ordine di scuola; • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria); • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
DIPARTIMENTO MATEMATICO – SCIENTIFICO- AMBIENTALE 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• presiede il dipartimento disciplinare di propria competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica dei progetti relativi al dipartimento di competenza • coordina e verifica il progetto di monitoraggio cittadino delle abilità matematiche nelle classi 1^ e 2^ delle scuole primarie dell'Istituto; • organizza e conduce le attività di formazione e ricerca-azione rivolte ai docenti delle classi 1^ e 2^ come previsto dal progetto cittadino (referente scuola primaria) • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per il miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento, in collaborazione con il coordinatore del dipartimento dell'altro ordine di scuola; • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria);

	• riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
DIPARTIMENTO TECNOLOGICO 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• presiede il dipartimento disciplinare di propria competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica dei progetti relativi al dipartimento di competenza; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per il miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento, in collaborazione con il coordinatore dell'altro ordine di scuola; • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria); • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
DIPARTIMENTO ARTISTICO 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• presiede il dipartimento disciplinare di propria competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione; • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica

	dei progetti relativi al dipartimento di competenza; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per il miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento, in collaborazione con il coordinatore dell'altro ordine di scuola; • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria); • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
DIPARTIMENTO DISABILITÀ 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• presiede il dipartimento disciplinare di propria competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico; • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione; • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica dei progetti relativi al dipartimento di competenza; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • coordina i rapporti con il servizio di Neuropsichiatria Infantile; • coordina i rapporti con l'ufficio scuola del Comune di Modena; • coordina i rapporti con il referente della cooperativa Domus Assistenza (referente scuola secondaria) • coordina i rapporti con il referente della cooperativa Gulliver (referente scuola primaria) • coordina i progetti di potenziamento per quanto di competenza (referente scuola secondaria) • coordina il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in collaborazione con il referente dell'altro ordine di scuola; • collabora alla stesura del Piano Annuale per l'Inclusione; • coordina la continuità e l'orientamento per gli alunni disabili; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento, in collaborazione con il referente dell'altro ordine di scuola;

	• collabora con la segreteria per verificare la documentazione e il monitoraggio degli alunni disabili; • predispone le sostituzioni degli insegnanti assenti della scuola "Lanfranco" in assenza del coordinatore incaricato (referente scuola secondaria) • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • predispone l'orario dei docenti di sostegno e degli educatori PEA (referente scuola secondaria); • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria); • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
DIPARTIMENTO MUSICALE 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• presiede il dipartimento disciplinare di propria competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • partecipa alla commissione bandi per progetti inerenti il dipartimento di competenza; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica dei progetti relativi al dipartimento di competenza; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per il miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento, in collaborazione con il coordinatore dell'altro ordine di scuola; • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • coordina le attività musicali della festa di fine anno (referente scuola secondaria); • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria); • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
DIPARTIMENTO	• presiede il dipartimento disciplinare di propria

LINGUISTICO 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico; • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione; • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti; • partecipa alla commissione bandi per progetti inerenti il dipartimento di competenza; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica dei progetti relativi al dipartimento di competenza; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per il miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento, in collaborazione con il coordinatore dell'altro ordine di scuola; • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • coordina il progetto di potenziamento di lingua inglese (referente scuola secondaria) • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria); • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
DIPARTIMENTO MOTORIO E DEL BENESSERE FISICO 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• presiede il dipartimento disciplinare di propria competenza, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico • indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola; • raccoglie la documentazione prodotta dal dipartimento in relazione ai compiti annualmente previsti per questa articolazione del Collegio dei Docenti; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; • coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti

	• partecipa alla commissione bandi per progetti inerenti il dipartimento di competenza; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica dei progetti relativi al dipartimento di competenza; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per il miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento, in collaborazione con il coordinatore dell'altro ordine di scuola; • coordina le attività sportive della festa di fine anno scolastico (referente scuola secondaria); • coordina la partecipazione ai GSS della scuola secondaria; • coordina i progetti di potenziamento di educazione fisica (referente scuola secondaria); • mantiene rapporti con le società sportive che operano all'interno della scuola (referente scuola primaria); • cura la richiesta per gli acquisti funzionali al dipartimento; • coordina le programmazioni di classi parallele d'istituto (referente scuola primaria); • garantisce la comunicazione tra lo staff didattico d'istituto e i docenti delle classi parallele d'istituto di cui coordina la programmazione mensile (referente scuola primaria); • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
Altri incarichi di STAFF	
REFERENTE INCLUSIONE - D.S.A. 2 docenti di scuola secondaria 2 docenti di scuola primaria	• fornisce informazioni a docenti e famiglie circa le disposizioni normative vigenti; • fornisce indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica; • collabora all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA e offrire supporto ai colleghi insegnanti riguardo alla compilazione del PDP; • diffonde le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore; • fornisce informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento; • svolge un ruolo di mediazione tra famiglia e strutture del territorio; • collabora con la segreteria per la rilevazione numerica delle segnalazioni di DSA nelle scuole statali; • coordina la valutazione iniziale e la verifica dei progetti relativi all'incarico, l'analisi e la divulgazione degli esiti; • coordina l'attuazione del "Progetto D.S.A." d'istituto; (scuola secondaria) • coordina e realizza il progetto "Monitoraggio letto-scrittura e abilità di base" provvedendo a somministrare e tabulare le prove cittadine previste, organizzare i rapporti con i referenti AUSL, promuovere attività di formazione relative alla letto-scrittura, partecipare all'aggiornamento referenti organizzato

	dal centro MeMo, comunicare gli esiti del monitoraggio al Dirigente scolastico e al Collegio dei Docenti (referente scuola primaria) • partecipa al Gruppo di Lavoro per l'inclusione; • collabora alla stesura del Piano Annuale per l'Inclusione; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • è componente del Nucleo Interno di Valutazione; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico.
REFERENTE INCLUSIONE – stranieri, intercultura e disagio 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• coordina i rapporti con Servizi Sociali • predispone, attua e verifica il protocollo di accoglienza per gli alunni con BES • raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti in merito agli alunni con BES; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • coordina la valutazione iniziale, l'attuazione e la verifica dei progetti relativi agli alunni con BES; • partecipa al Gruppo di Lavoro per l'inclusione; • collabora alla stesura del Piano Annuale per l'Inclusione; • coordina la continuità e l'orientamento per gli alunni con BES (referente scuola secondaria) • coordina la continuità per gli alunni con BES (referente scuola primaria) • coordina i progetti di potenziamento attivati nelle scuole primarie nell'a.s. 2017-18 (referente scuola primaria) • partecipa agli incontri organizzati dal centro MeMo per il coordinamento cittadino rivolto agli alunni stranieri; • coordina le attività pomeridiane di recupero rivolte agli alunni in difficoltà della scuola; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per miglioramento dell'offerta formativa attinenti al dipartimento in collaborazione con il referente dell'altro ordine di scuola; • collabora con la segreteria per verificare la documentazione e il monitoraggio degli alunni con BES; • coordina i progetti relativi ad alunni stranieri e disagio; • collabora con i referenti dei progetti di potenziamento per la realizzazione di attività rivolte ad alunni stranieri • è componente del Nucleo Interno di Valutazione; • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
REFERENTE INVALSI e Regolamento di Valutazione 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; • coadiuva il Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle prove e del piano di somministrazione delle stesse; • coordina lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede alunni; • collabora con la segreteria per le comunicazioni relative alla raccolta dei dati di contesto;

	• fornisce le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove; • analizza i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento; • comunica e informa il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe sui risultati raggiunti dall'istituzione scolastica e dalle singole classi; • cura la pubblicazione dei materiali prodotti sul sito web in collaborazione con i referenti per il sito istituzionale; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
REFERENTE RAV e Piano di Miglioramento 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria	• partecipa a convegni e incontri riguardanti l'Autovalutazione di Istituto; • raccoglie i dati relativi all'Istituto Comprensivo, in collaborazione con gli uffici di segreteria, i coordinatori delle scuole e tutti i referenti previsti dal Funzionigramma a.s. 2017-18, e inserimento sul sito predisposto dall'INVALSI; • analizza in modo comparativo i dati restituiti dall'INVALSI con benchmark, in rapporto a scuole con situazioni simili, individuando punti di forza e criticità dell'istituzione scolastica; • individua le priorità strategiche di intervento e gli obiettivi di processo richiesti dal RAV, in collaborazione con il D.S., i collaboratori del dirigente e il referente INVALSI; • elabora il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, in collaborazione con il D.S., i collaboratori del dirigente e il referente INVALSI; • pubblica il RAV; • coordina l'elaborazione, il monitoraggio e la verifica del Piano di Miglioramento • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF; • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra; • è componente del Nucleo Interno di Valutazione; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico.
REFERENTE SICUREZZA 1 docente di scuola secondaria 1 docente di scuola primaria 1 docente di scuola dell'infanzia	• assolve agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni per quanto concerne la sicurezza.
PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE –	• cura la formazione interna rivolta ai docenti dell'istituto comprensivo negli ambiti del PNSD, attraverso

Animatore digitale e referente registro elettronico scuola secondaria 1 docente	l'organizzazione di laboratori formativi, che favoriscano la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; • coordina tutte le attività e i progetti attinenti alla propria funzione, promuovendo la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD; • crea soluzioni innovative, cercando di individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola stessa. • partecipa ai percorsi di formazione su tutti gli ambiti e le azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale; • coordina, monitora e valuta l'utilizzo del registro elettronico in dotazione; • collabora con i referenti del sito istituzionale per il suo aggiornamento; • coordina il gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per miglioramento delle infrastrutture e/o delle reti e/o delle tecnologie in uso a scuola attinenti o a progetti promossi nell'ambito del PNSD; • predispone l'acquisto di materiali per la didattica digitale; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predispone e coordina le azioni del PTOF; • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico.
PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE Team dell'innovazione - 3 docenti di scuola primaria Referente registro elettronico e referente sito web scuola primaria 1 docente Referente sito web scuola secondaria 1 docente Pronto intervento 1 docente di scuola secondaria	• provvede alla manutenzione e all'aggiornamento delle apparecchiature esistenti nelle scuole dell'istituzione scolastica di pertinenza; • fornisce assistenza al personale docente e non docente per la gestione e il funzionamento delle apparecchiature informatiche secondo modalità regolamentate; • coordina i referenti informatica di ogni consiglio di classe/team di classe; • coordina l'acquisto e l'installazione di nuove apparecchiature; • predispone le pratiche e gli accordi con le amministrazioni locali e statali inerenti l'acquisizione e manutenzione di nuove strumentazioni; • coordina e monitora l'utilizzo del registro elettronico in dotazione per la scuola primaria (referente registro primaria); • partecipa al gruppo di lavoro per la valutazione del registro on line in collaborazione con i referenti scuole secondarie; • cura l'aggiornamento del sito web in collaborazione con gli altri referenti dell'area PNSD; • è partecipe del gruppo di lavoro per la partecipazione della scuola a bandi nazionali o europei per miglioramento delle infrastrutture e/o delle reti e/o delle tecnologie in uso a scuola ; • partecipa alle riunioni di staff dell'istituzione scolastica per predisporre e coordinare le azioni del PTOF;

	• riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra; • è referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico.
ALTRI INCARICHI	
CONTINUITÀ CON LA SCUOLA DELL' INFANZIA 1 docente di scuola primaria	• coordina il percorso di accoglienza con la scuola dell'infanzia; • coordina e organizza gli incontri tra i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria; • coordina il passaggio delle informazioni sugli alunni ed effettua i colloqui con le coordinatrici delle Scuole d'Infanzia per gli alunni in ingresso; • predispone i calendari per le visite di accoglienza alle scuole primarie; • coordina la commissione per la formazione delle classi prime; • organizza i colloqui (di ottobre) tra le insegnanti dei diversi ordini di scuola; • organizza i colloqui di maggio con i docenti della sez. 5 anni della scuola dell'infanzia dell'istituto comprensivo; • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
REFERENTE MONITORAGGIO MATEMATICA CLASSI PRIME E SECONDE – SCUOLA PRIMARIA 2 docenti di scuola primaria	• realizza il progetto di monitoraggio cittadino delle abilità matematiche nelle classi 1^ e 2^ delle scuole primarie dell'Istituto collaborando con il referente del dipartimento matematico-scientifico-ambientale; • provvede alla somministrazione, correzione e tabulazione delle prove di gennaio e maggio e alla restituzione degli esiti alle classi e al Collegio dei Docenti collaborando con il referente del dipartimento matematico-scientifico-ambientale; • provvede alla tabulazione delle prove d'ingresso di matematica nelle classi in cui esse sono previste dal monitoraggio cittadino; • partecipa agli incontri periodici di coordinamento cittadino rivolto ai referenti; • partecipa agli incontri di formazione attinenti l'incarico;
REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI - SCUOLA SECONDARIA 1 docente	• visiona e contatta i responsabili dei progetti che afferiscono alla scuola secondaria da parte di Enti, Associazioni, MIUR, Comune, ect.; • riferisce ai colleghi e raccogliere le adesioni ai progetti proposti; • calendarizza gli interventi degli esperti; • coordinare gli Itinerari Scuola –Città per la scuola secondaria; • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.

REFERENTE PROGETTI - SCUOLA DELL'INFANZIA 1 docente	• elabora, coordina la realizzazione e verifica i progetti della scuola dell'infanzia; • mantiene i rapporti con i responsabili dei progetti che afferiscono alla scuola dell'infanzia; • calendarizza gli interventi degli esperti; • coordinare gli Itinerari Scuola –Città per la scuola dell'infanzia; • riferisce periodicamente al Dirigente Scolastico su quanto svolto relativamente ai punti di cui sopra.
REFERENTE PER L'ORARIO SCUOLA SECONDARIA 2 docenti	• raccoglie le richieste didattiche dei docenti; • effettua la stesura dell'orario annuale dei docenti; • effettua la stesura dell'orario della "settimana a classi aperte" nel mese di febbraio; • effettua la stesura dell'orario delle attività svolte durante la festa di fine anno scolastico; • coordinarsi con il referente per la disabilità e con i referenti dei progetti di potenziamento per la gestione dei relativi orari.
REFERENTE LABORATORI PER COMPETENZE 1 docente di scuola secondaria	• coordina i laboratori pomeridiani con i genitori; • tiene i contatti con i doposcuola ; • coordina la verifica conclusiva dei laboratori attivati; • è referente nei confronti dei Consigli di classe e del Dirigente Scolastico.
REFERENTE "COMPITI INSIEME" 1 docente di scuola secondaria	• coordina la realizzazione delle attività e la verifica del progetto "Compiti insieme" per la scuola secondaria.
REFERENTE PER L'EDUCAZIONE ALIMENTARE, LA RISTORAZIONE E I RAPPORTI CON CIR SCUOLA PRIMARIA 2 docenti di scuola primaria	• promuove e coordina i progetti di educazione alimentare /spreco alimentare rivolti alla scuola primaria; • partecipa alle riunioni periodiche convocate da CIR; • tiene i rapporti con CIR in merito al gradimento dei pasti; • organizza l'utilizzo del refettorio e l'orario della mensa scolastica per la scuola B.Pastore; • coordina i progetti relativi alla mensa della scuola N.Pisano
REFERENTE FORMAZIONE CLASSI PRIME 3 docenti scuola secondaria	• consulta le schede di passaggio degli alunni neoiscritti; • applica i criteri definiti collegialmente; • forma le classi in modo equilibrato.
REFERENTE FESTA DI FINE ANNO 4 docenti scuola primaria	• coordinano l'organizzazione e la realizzazione della festa di fine anno; • collaborano con i Comitati dei genitori per la realizzazione della festa; • curano le comunicazioni attinenti, rivolte ai docenti.

INCARICHI DI STAFF DEL DIRIGENTE		
REFERENTE	SCUOLA	• cura l'organizzazione per qualificare il plesso; • raccorda il plesso (personale docente e ATA) con la Direzione e la Segreteria; • presiede, sulla base della presente delega del Dirigente Scolastico, il Consiglio d'Intersezione; • impartisce direttive al personale non docente su indicazione del D.S.G.A.; • partecipa agli incontri di staff per la progettazione e il coordinamento delle attività del PTOF; • partecipa al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione; • coordina i rapporti scuola-famiglia nel plesso e curare i rapporti col Comitato Genitori; • partecipare alla formazione delle future classi prime (referenti scuola primaria); • aggiorna l'analisi dei bisogni formativi del plesso; • accoglie i nuovi docenti; • accoglie e sostiene i nuovi docenti in situazione di emergenza; • gestisce la sostituzione degli insegnanti; • gestisce l'utilizzo dei fondi per acquisti funzionali al plesso in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari; • gestisce i rapporti con la Direzione e la Segreteria; • coordina le attività extra-curricolari; • gestisce l'utilizzo dei fondi per acquisti funzionali alla didattica; • collabora alla coordinazione e all'attuazione dei progetti per il plesso di competenza; • gestisce le classi in assenza del docente; • organizza gli spazi esterni ed interni della scuola; • partecipa agli incontri di presentazione delle scuole per gli alunni neoiscritti; • gestisce emergenze e pronto intervento (guasti, ecc.); • gestisce il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria del plesso di competenza; • predispone il piano di rinnovo degli arredi; • mantiene i rapporti con gli enti locali; • organizza e gestisce le attività e gli orari del personale; • gestisce le relazioni docenti – famiglie nelle classi con particolari complessità; • coordina la realizzazione e la valutazione del progetto "Gestione della complessità" per il plesso di competenza
DELL'INFANZIA "LIPPI"		
2 docenti di scuola dell'infanzia		
REFERENTI	SCUOLA	• raccorda il plesso con la Direzione e la Segreteria; • partecipa agli incontri di staff per la progettazione e il coordinamento delle attività del PTOF; • partecipa al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione; • coordina i rapporti scuola-famiglia del plesso; • aggiorna l'analisi dei bisogni formativi del plesso; • accogliere volontari e associazioni che collaborano con il plesso; • organizza e gestire le attività degli operatori volontari che operano nella scuola.
PRIMARIA		
"NICOLA PISANO" – "BUON PASTORE"		
2 docenti di scuola primaria		
REFERENTE	SCUOLA	• raccorda il plesso con la Direzione e la Segreteria; • partecipa agli incontri di staff per la progettazione e il coordinamento delle attività del PTOF; • partecipa al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione; • coordina i rapporti scuola-famiglia del plesso; • aggiorna l'analisi dei bisogni formativi del plesso; • accogliere volontari e associazioni che collaborano con il plesso; • organizza e gestire le attività degli operatori volontari che operano nella scuola.
OSPEDALIERA		
1 docente della scuola ospedaliera		

	• gestisce l'utilizzo dei fondi per acquisti funzionali al plesso; • gestisce l'utilizzo dei fondi per acquisti funzionali alla didattica; • collabora alla coordinazione e all'attuazione dei progetti di competenza; • organizza gli spazi in accordo con l'Azienda Ospedaliera; • mantiene i rapporti con gli enti locali;
COADIUTORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – REFERENTI IC6: REFERENTE SC.SECONDARIA REFERENTE SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA REFERENTE CON FUNZIONI VICARIE 3 docenti	I compiti previsti dall'incarico sono i seguenti: • sostituzione del dirigente scolastico, in caso di assenza o impedimento, in tutte le sue funzioni; • generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; • esame di permessi brevi del personale docente della scuola secondaria (referente scuola secondaria); • sostituzione dei docenti assenti della scuola secondaria, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo (referente scuola secondaria); • controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente della scuola secondaria (referente scuola secondaria); • valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto (referente scuola secondaria); • modifica e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico (referente scuola secondaria); • coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglie; • gestione del flusso informativo da/verso i Coordinatori dei Consigli di classe della scuola secondaria (referente scuola secondaria); • gestione del flusso informativo da/verso i docenti delle scuole primarie e delle scuole secondarie in collaborazione con gli altri Collaboratori del Dirigente; • vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso; • partecipazione agli incontri di staff per la progettazione e il coordinamento delle attività del PTOF; • partecipazione alla commissione per la formazione classi prime della scuola primaria ; • partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione; • partecipazione agli incontri con i referenti RAV e PdM (referente scuola secondaria); • predisposizione dei materiali ed elaborazione dei verbali del Collegio dei Docenti (referente scuola primaria); • predisposizione e diffusione delle circolari interne di tipo specifico; • predisposizione incontri per passaggio di informazioni degli alunni tra scuola primaria e scuola secondaria (referente scuola secondaria);

	• predisposizione e diffusione della modulistica didattico - organizzativa specifica; • lettura della posta quotidiana e suo smistamento all'ufficio competente in concorso con l'altro Collaboratore del Dirigente.
--	---

ORGANIGRAMMA BOZZA

Incarichi di staff del dirigente	Primaria/Infanzia	Secondaria
Referente Infanzia Lippi	Colonnello Antonella Mannarino Rosaria	/
Referente primaria Buon Pastore	Montagna Piera A.	/
Referente primaria Pisano	Beccantini Loretta	
Referente scuola ospedaliera	Sverberi Marisa	/
Referente con funzioni vicarie	Montagna Piera A.	
Referente scuola secondaria		Iotti Alessandra
Referente scuola dell'infanzia e primaria	Veronico Olimpia	
INCARICHI DI STAFF		
Inclusione: DSA (monitoraggio letto scrittura primaria) 2	1 Beccantini Loretta Veronico Olimpia	1 Neri M.Cristina Linari Sonia
Inclusione: stranieri, intercultura e disagio 2	1 Gibellini Cristina	1 Castagnetti Riccardo
RAV e piano di miglioramento 2	1 Veronico Olimpia	1 Caiumi Loredana
Referente sicurezza (sicurezza) 4	Tosatti Alice Comani Gianna Colonnello	Castagnetti Riccardo
Invalsi e regolamento di valutazione 2	1 Vanini Giulia	1 Caiumi Loredana
Dipartimenti disciplinari - Referenti dipartimenti per le competenze (funzioni strumentali)		
Umanistico (religione- italiano) Coordinamento scuola superiore Orientamento Progettualità	1 Morselli Anna Maria	1 Ansaloni Simona
Matematico- scientifico-ambientale Progettualità – laboratori – monitoraggio matematica primaria	1 Malavasi Silvia	1 Martini Delmina
Tecnologico Progettualità Laboratori	1 Mandelli C. Agnese	1 Pizzilli Francesco
Artistico Festa di fine anno Laboratori	1	1 Marzico Filippo

progettualità		
Sostegno 2 Progettualità Laboratori	1 Misia M. Luisa	1 Toscano Elena
Musicale 2 Festa fine anno Laboratori Progettualità	1	1 Punzi Vincenza
Linguistico (ed etwinning) 2 Laboratori Progettualità	1 Lupetti Milena	1 Acerbi Rossana
Motorio e del benessere fisico 2 Festa fine anno Progettualità Rapporti con le società sportive	1 Conti Paola	1 Tropea Isabella
Piano nazionale scuola digitale		
Animatore digitale Referente registro scuola secondaria	/	1 Gibertini Maria
Team per l'innovazione 3 : 1 Referente sito primaria e infanzia 1 Referente primaria 1 Referente primaria	Mandelli Caterina A. Sernesi Rita Lo Coco Vincenzo	/
Pronto intervento	/	1 Marzico
Referente sito	1 Mandelli Caterina A.	1 Vignocchi Daniela
Tutor neoassunti	/	/
Coordinatori Consiglio di classe secondaria	/	18
Laboratori per competenze	/	1 Bruni Sara
"Compiti insieme"	/	1 Mazzetti Marcella
Continuità con scuola dell'infanzia	1 Comani Gianna	/
Referente per il coordinamento dei progetti - scuola secondaria	/	1 Gibertini Maria
Referente per l'orario scuola secondaria	/	2 Gibertini Maria

		Linari Sonia
Referente per il coordinamento dei progetti - scuola dell'infanzia	1 Mannarino	/
Referente per l'educazione alimentare, la ristorazione e i rapporti con CIR scuola primaria	1 Paradiso Clelia	1 Beccantini Loretta
Referenti formazione classi prime – scuola secondaria	/	3 Ansaloni Simona Iotti Alessandra Castagnetti Riccardo
Referente festa di fine anno scuola primaria	4 2 docenti scuola B.Pastore 2 docenti scuola N.Pisano	/