



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: [moic84400a@istruzione.it](mailto:moic84400a@istruzione.it)

pec: [moic84400a@pec.istruzione.it](mailto:moic84400a@pec.istruzione.it)

Tel. 059356140 - Fax 059358146

sito web: [www.ic6modena.gov.it](http://www.ic6modena.gov.it)



Prot.n. \_10868/12b\_\_

Modena 22/12/2017

Alle Ditte in indirizzo

**Oggetto: Richiesta offerta per servizio di trasporto per viaggi, visite di istruzione e soggiorni didattici - A.S. 2017/2018.**  
**- CIG: ZF3217CE67**

Con la presente si invita Codesta Spett.le Ditta a far pervenire a questa Scuola la propria offerta per la fornitura del servizio trasporto relativo ai viaggi, visite di istruzione e soggiorni didattici descritti nel prospetto allegato **(Mod. E)**.

### **Modalità e termini di presentazione delle offerte:**

**L'offerta dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 11/01/2018** recapitata a mano o a mezzo posta presso la Segreteria dell'I.C.6 – Via Valli, 40 – 41125 Modena in plico sigillato - a pena di esclusione – recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e la dicitura **“Contiene offerta per servizio di trasporto”**.

**Nel caso di offerta presentata a mano**, si precisa che l'ufficio è aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 9 e dalle ore 12 alle ore 13. L'apertura pomeridiana dell'ufficio si osserva al lunedì e al mercoledì, dalle ore 15 alle ore 17.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni della presente lettera di invito saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1** “Gara per servizio di trasporto – Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Gara per servizio di trasporto – Offerta economica”;

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente lettera d'invito.

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere:

---

Responsabile del procedimento Rita Castellucci

\\srv2008\File Condivisi\Alunni\A.S.2017-2018\VIAGGI DI ISTRUZIONE\GARA\lettera di invito.docx

- 1) **Allegato A** (allegato) **“Richiesta partecipazione a gara”** debitamente compilato e firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- 2) **Allegato B** autocertificazione dei requisiti morali e giuridici
- 3) **Allegato C** autocertificazione sostitutiva del DURC
- 4) **Allegato D** modulo tracciabilità flussi finanziari.

#### **Offerta economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l’**Allegato E** (allegato) **“Elenco dei viaggi, delle visite di istruzione e dei soggiorni didattici-OFFERTA ECONOMICA”** debitamente compilato e firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L’offerta deve contenere l’indicazione dei prezzi unitari per il trasporto di ogni viaggio/visita/soggiorno.

L’offerta dovrà rimanere valida per la durata di n.30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dei preventivi.

#### **Aggiudicazione:**

Verranno prese in considerazione anche le offerte espresse in forma parziale.

La scelta della/e ditta/e sarà effettuata tenendo conto del minor prezzo offerto per ogni singolo viaggio/visita/soggiorno, a condizione che vengano soddisfatte sia le richieste amministrative di cui ai punti 1- 2- 3 e 4 della documentazione amministrativa (**Busta n.1**) che le esigenze relative alla tipologia dei mezzi di trasporto dettagliatamente annotate nell’allegato **“Allegato E”**.

Un’apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente scolastico valuterà le offerte pervenute.

**La gara sarà esperita il giorno 12/01/2018 alle ore 10:00** nei locali della sede legale dell’Istituto in via Valli n° 40 – cap 41125 – Modena. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un rappresentante di ogni ditta partecipante munito di specifica delega e di un valido documento di riconoscimento.

Al Dirigente scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quella di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In **seduta pubblica** la commissione provvederà nel giorno e all’ora prefissata all’apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta 1.

In **seduta riservata** la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Avrà quindi luogo l’aggiudicazione provvisoria del servizio di trasporto per viaggi, visite di istruzione e soggiorni didattici con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della/e ditta/e vincitrice/i.

L’aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell’Istituzione scolastica e sarà comunicata per iscritto a tutte le ditte offerenti che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni. I reclami verranno presi in considerazione entro i successivi 5 giorni.

Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di trasporto con la/e ditta/e vincitrice/i previa presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente.

#### **Esclusioni**

Si farà luogo all’esclusione dalla procedura di comparazione solo nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la “par condicio” dei concorrenti.

La partecipazione alla procedura di comparazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

**Trattamento dati personali – Ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:**

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente lettera di invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Venusia Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi art.3, comma 2, D.Lvo 39/199Allegati:

- 1. **Allegato A** “Richiesta partecipazione a gara”;
- 2. **Allegato B** “Autocertificazione dei requisiti morali e giuridici”;
- 3. **Allegato C** “Autocertificazione sostitutiva del DURC”;
- 4. **Allegato D** “Modulo tracciabilità flussi finanziari”
- 5. **Allegato E** “Elenco dei viaggi, delle visite di istruzione e dei soggiorni didattici- offerta economica”.