



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: moic84400a@istruzione.it

Tel. 059356140 - Fax 059358146

pec: moic84400a@pec.istruzione.it

sito web: www.ic6modena.gov.it



Prot.n. _664/12b__

Modena 26/01/2017

Alle Ditte in indirizzo

Spett.le Ditta E.B. srl
Via caduti sul Lavoro, 605
41049 Vignola (MO)
barbara@ebemilianabus.it

Spett. Ditta CARINI
via Nirano, 11
41053 Maranello (MO)
info@cariniclaudioautonoleggio.com

Spett.le Ditta POP TOURS
Via F.lli Cervi, 12
41031 Camposanto (MO)
info@poptours.it

Spett.le Ditta ATCM SERVIZI
Via Gandhi, 52/b
41122 Modena
atcmservizi@sacaonline.it

Spett.le Ditta TIL srl
V.le Trento Trieste, 13
41124 Reggio Emilia
noleggiobus@til.it

Oggetto: Richiesta offerta per servizio di trasporto per viaggi, visite di istruzione e soggiorni didattici - A.S. 2016/2017.
– CIG: Z231D14BCC

Con la presente si invita Codesta Spett.le Ditta a far pervenire a questa Scuola la propria offerta per la fornitura del servizio trasporto relativo ai viaggi, visite di istruzione e soggiorni didattici descritti nel prospetto allegato **(Mod. B)**.

Modalità e termini di presentazione delle offerte:

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 13/02/2017 recapitata a mano o a mezzo posta presso la Segreteria dell'I.C.6 – Via Valli, 40 – 41125 Modena in plico sigillato - a pena di esclusione – recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e la dicitura **“Contiene offerta per servizio di trasporto”**.

Nel caso di offerta presentata a mano, si precisa che l'ufficio è aperto al pubblico al mattino dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 9 e dalle ore 12 alle ore 13. L'apertura pomeridiana dell'ufficio si osserva al lunedì e al mercoledì, dalle ore 15 alle ore 17.

Responsabile del procedimento: Ballista Maria Grazia

\\srv2008\File Condivisi\Alunni\A.S. 2016-2017\VIAGGI DI ISTRUZIONE 2016-2017\GARA\Richiesta preventivi.doc

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni della presente lettera di invito saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1** "Gara per servizio di trasporto – Documentazione amministrativa";
- **Busta n. 2** "Gara per servizio di trasporto – Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere:

- 1) il **Modello A** (allegato) "**Richiesta partecipazione a gara**" debitamente compilato e firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- 2) La **documentazione** richiesta dalla **nota MIUR n. 674 del 3 febbraio 2016 – circolare sulle visite di istruzione**:
 - apposita documentazione e/o autocertificazione circa il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
 - apposita documentazione e/o autocertificazione di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - apposita documentazione e/o autocertificazione di essere autorizzati all'esercizio della professione(AEP) e di essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - apposita documentazione e/o autocertificazione di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei (patente di guida categoria D e Carta Qualificazione Conducente – CQC – per trasporto persone) ;
 - apposita documentazione e/o autocertificazione circa la dotazione sugli autobus dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente, copertura con polizza assicurativa RCA, che l'addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS o INAL
 - dati dell'azienda per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - modulo tracciabilità flussi finanziari.
- 3) La dichiarazione che il massimale di copertura delle garanzie assicurative contro gli infortuni e la RC prescritte dalla normativa vigente, per tutti i partecipanti compresi gli accompagnatori, non è inferiore a € 10.000.000,00
- 4) La dichiarazione di esperienze maturate nel settore del trasporto scolastico per visite e viaggi di istruzione.

Offerta economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere il **Modello B** (allegato) "**Elenco dei viaggi, delle visite di istruzione e dei soggiorni didattici**" debitamente compilato e firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'offerta deve contenere l'indicazione dei prezzi unitari per il trasporto di ogni viaggio/visita/soggiorno e l'importo complessivo.

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di n.30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dei preventivi.

Aggiudicazione:

Verranno prese in considerazione anche le offerte espresse in forma parziale.

La scelta della/e ditta/e sarà effettuata tenendo conto del minor prezzo offerto per ogni singolo viaggio/visita/soggiorno, a condizione che vengano soddisfatte sia le richieste amministrative di cui al punto 2- 3 e 4 della documentazione amministrativa (**Busta n.1**) che le esigenze relative alla tipologia dei mezzi di trasporto dettagliatamente annotate nell'allegato "**Modello B**".

Un'apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente scolastico valuterà le offerte pervenute.

La gara sarà esperita il giorno 14/02/2017 alle ore 10,00 nei locali della sede legale dell'Istituto in via Valli n° 40 – cap 41125 – Modena. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un rappresentante di ogni ditta partecipante munito di specifica delega e di un valido documento di riconoscimento.

Al Dirigente scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara. La commissione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quella di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In **seduta pubblica** la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta 1.

In **seduta riservata** la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di trasporto per viaggi, visite di istruzione e soggiorni didattici con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della/e ditta/e vincitrice/i.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disponibile sul sito WEB dell'Istituzione scolastica. L'affissione sul sito avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni. I reclami verranno presi in considerazione entro i successivi 5 giorni.

Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di trasporto con la/e ditta/e vincitrice/i previa presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente.

Esclusioni

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura di comparazione solo nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

La partecipazione alla procedura di comparazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente lettera di invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Venusia Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3, comma 2, D.Lvo 39/1993

Allegati:

- Modello A** "Richiesta partecipazione a gara";
- Modello B** "Elenco dei viaggi, delle visite di istruzione e dei soggiorni didattici".