**AL**



**Comunicazione di astensione obbligatoria post parto**

**Dirigente Scolastico**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 6 "**

**SEDE**

**\_\_\_\_\_\_**

**Oggetto: Comunicazione di astensione obbligatoria post parto.**

**La sottoscritta nata a il in servizio presso codesta**

**Istituzione Scolastica in qualità di Docente T.I./T.D., in congedo per maternità dal   
comunica, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 26/03/2001 n.151, che il parto è avvenuto in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e pertanto chiede il congedo parentale post parto dal \_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_in applicazione dell'art. 16, lettera c, nonché della lettera d, del sopra citato decreto legislativo.**

**La sottoscritta fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo**

**, e mail .**

**Allega certificato di nascita del/della figlio/a ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR**

**28/12/2000 n. 445.**

**Distinti saluti.**

**MODENA,**

**Firma**

*Codice modulo: 016*