



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI MODENA

codice ministeriale: MOIC84400A

Via Valli n. 40 - 41125 Modena

e-mail: moic84400a@istruzione.it

pec: moic84400a@pec.istruzione.it

Tel. 059356140 - Fax 059358146

sito web: www.ic6modena.gov.it



Prot. n. 2389/12G

Modena, 22/11/2016

Agli Istituti di Credito:

Banca Popolare dell'Emilia Romagna
Agenzia 2
Viale Amendola, 474
41125 Modena

Banco Popolare Società Cooperativa
Sede centrale
Via Mondatora 14
41121 Modena

Unicredit Banca Spa
Piazza Grande 40
41121 Modena

Banca Nazionale del Lavoro
Via Pietro Giardini, 313
41124 Modena

Banca Monte dei Paschi di Siena
S.da degli Schiocchi, 64
41124 Modena

**BANDO DI GARA PER STIPULA DELLA CONVENZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI
PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2020
Codice C.I.G. Z031C25F1C**

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa a decorrere dal 1° gennaio 2017;
VISTI gli articoli 16 e 34 del D.L. 1° febbraio 2001, n. 144;
VISTA la nota MIUR prot. 0009834 del 20/12/2013;
VISTO il D.Lgs. 50 del 2016 (di seguito Codice);

VISTA la determina a contrarre del 22/11/2016 prot. n. 2387/12G;
VISTA la C.M. MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013;
CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 01.01.2017 al 31.12.2020;

INVITA

codeste Spettabili Aziende di Credito a fare pervenire le proprie offerte **entro le ore 13:00 del 14 DICEMBRE 2016** alla scrivente istituzione scolastica in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO n. 6 - Via Valli, 40 – 41125 Modena.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'allegato 2 (Schema capitolato tecnico):

- dotazione ordinaria MIUR per funzionamento Istituto Comprensivo sorto il 1° settembre 2016, composto da n. 1 sede di scuola secondaria di I grado + n. 2 sedi di scuola primaria + n. 1 sede di scuola dell'infanzia + uffici di Dirigenza e Segreteria, quadrimestre settembre – dicembre 2016 € 9.660,67 (precedente Scuola Secondaria di I grado Lanfranco, € 11.689,00 ultimo anno e € 26.123,00 ultimo triennio)
- n. mandati emessi dal 1° settembre: n. 14 (precedente Scuola Secondaria di I grado Lanfranco, n. mandati ultimo anno: 481)
- n. reversali incassate dal 1° settembre: n. 3 (precedente Scuola Secondaria di I grado Lanfranco, n. reversali ultimo anno: 54)
- titoli e valori da amministrare nessuno
- n. progetti europei ultimo anno precedente Scuola Secondaria di I grado Lanfranco: n. 1 progetto e ultimo triennio nessuno
- importo complessivo progetti europei ultimo anno precedente Scuola Secondaria di I grado Lanfranco: € 7.500,00 e ultimo triennio nessuno
- n. alunni: 1.235
- n. personale dipendente: 145

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito in indirizzo a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in via Valli n° 40 – cap. 41125 - Modena.

Modalità e termini di presentazione delle offerte:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire all'ISTITUTO COMPRENSIVO n. 6 - Via Valli, 40 – 41125, **entro le ore 13,00 del giorno 14/12/2016** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo in plico sigillato - a pena di esclusione - recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, **gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente, indirizzo, recapito telefonico ed eventuale fax dell'azienda di credito)** e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.ic6modena.gov.it.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- **Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica";

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 1° gennaio 2017 a seguito di determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D. Lgs. n. 163/2006 sostituito dal Codice;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Modena;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - m) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica (quest'ultima in bollo da euro 16,00).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Aggiudicazione:

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dal Codice. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione scolastica.

La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art. 33 del Codice l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'istituto scolastico quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno **15/12/2016 alle ore 10,00** nei locali della sede legale dell'istituto in via Valli n° 40 – cap. 41125 – Modena.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto di credito partecipante munito di specifica delega e di un valido documento di riconoscimento.

Subito dopo la commissione provvederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, il provvedimento di aggiudicazione da parte del Dirigente Scolastico verrà pubblicato sul sito web istituzionale della scuola: www.ic6modena.gov.it.

Varianti

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Esclusioni

Si farà luogo all'esclusione dalla gara solo nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La Dirigente Scolastica

Venusia Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Allegati:

- 1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato n. 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
- 2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto (allegato n. 2);
- 3. Dichiarazione di offerta tecnica (allegato n. 3);
- 4. Dichiarazione di offerta economica (allegato n. 4).